



**PARCO REGIONALE DELLE GROANE
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

DIRETTORE GENERALE n. 46/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO CON MANDATO DIFENSIVO ALL'AVV. PAOLA BRAMBILLA IN RELAZIONE AL PROCEDIMENTO PRESSO IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA PRESENTATO DALLA SOC. LA NUOVA TERRA S.R.L. DI MILANO ED INERENTE L'ANNULLAMENTO PREVIA SOSPENSIONE DEL PROVVEDIMENTO DEL S.U.A.P. DI LOMAZZO DEL 15/11/2021 PROT. N. 2357.

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta nel giorno 31 del mese di maggio dell'anno duemilaventidue

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 27 in data 21/05/2022, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto "RICORSO PRESENTATO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LOMBARDIA CON CONTESTUALE ISTANZA CAUTELARE DALLA SOC. LA NUOVA TERRA S.R.L. DI MILANO AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DEL S.U.A.P. DI LOMAZZO DEL 15/11/2021 PROT. N. 2357 – COSTITUZIONE IN GIUDIZIO";

DATO ATTO che nel medesimo provvedimento veniva demandato al Direttore il compito di conferire con proprio atto l'incarico di rappresentare gli interessi dell'Ente presso il Tribunale Amministrativo Regionale;

RITENUTO pertanto opportuno procedere a quanto sopra indicato dal Consiglio di Gestione;

VISTO il disciplinare d'incarico pervenuto al protocollo n. 2244 del 27/05/2022, con il quale l'Avv. Paola Brambilla con studio in Milano e Bergamo si rende disponibile ad assistere l'Ente Parco nel giudizio in oggetto, con una spesa stimata in € 3.500,00.=, oltre rimborso forfettario 15%, CPA 4%, IVA 22%, per un totale lordo di € 5.106,92.=;

RITENUTO pertanto opportuno impegnare la somma stimata di € 5.106,92.= in favore dell'Avv. Paola Brambilla;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che la somma di cui alla presente trova giusta allocazione come di seguito specificata:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2022	01	02	1	03	00.370	U. 1.03.02.99.002	€ 5.106,92.=

ACCERTATO che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONCORDATO che il pagamento di quanto in oggetto verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario;

VISTO l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante "piano straordinario contro la mafia" relativo alla tracciabilità finanziaria;

PRESO ATTO che ai sensi della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, *"il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale, per essere oggetto di appalto, richieda qualcosa in più, "un quid pluris per prestazione o modalità organizzativa"*;

DATO ATTO che, alla luce di quanto sopra esposto, si considera necessario non acquisire il Codice Identificativo Gara (CIG);

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità, la legittimità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 in materia di controllo della regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese e lavori in economia approvato con deliberazione AC n. 3 del 22.03.2002;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione CdA n. 43 del 27.09.2005 e successivamente modificato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 10 in data 31/01/2011;

VISTO, per quanto concerne, il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione AC n. 17 del 27.07.2004;

VISTA la deliberazione CP n. 15 del 21.12.2021 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2022-2024 E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNI 2022-2024"

VISTO il Decreto Presidenziale n. 11 del 12.11.2021 "Conferimento di incarico di Direttore e Segretario al dr. M.R.G.";

D E T E R M I N A

1. per tutti i motivi in premessa enunciati, che qui si intendono interamente riportati, di affidare l'incarico con mandato difensivo, in relazione a quanto in premessa esplicitato, all'avv. Paola Brambilla con studio in Milano e Bergamo, di cui alla deliberazione del Consiglio di Gestione n. 27 in data 21/05/2022 e con una spesa stimata in € 3.500,00.=, oltre rimborso forfettario 15%, CPA 4%, IVA 22%, per un totale lordo di € 5.106,92.=, di cui al disciplinare ns. prot. n. 2244 del 27/05/2022;
2. di imputare la citata somma di € 5.106,92.= come di seguito indicato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2022	01	02	1	03	00.370	U. 1.03.02.99.002	€ 5.106,92.=

3. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà mediante certificazione della regolare esecuzione della fornitura da parte del Responsabile del Servizio, previa verifica della regolarità

contributiva e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui alla L. 136/2010 e secondo la scansione di pagamento prevista nel disciplinare d'incarico indicato nelle premesse, pervenuto al protocollo n. 2244 del 27/05/2022;

4. di dare atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, la liquidazione verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
5. di dare atto che, ai sensi della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, *"il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale, per essere oggetto di appalto, richieda qualcosa in più, "un quid pluris per prestazione o modalità organizzativa"*;
6. di dare atto che, alla luce di quanto sopra esposto, si considera necessario non acquisire il Codice Identificativo Gara (CIG);
7. di dare atto, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 conv. con L. 102/2009, che:
 - il presente provvedimento comporta l'impegno di spesa a carico della parte concorrente del bilancio di previsione;
 - a seguito di verifica preventiva, effettuata con il Responsabile dell'Area Finanziaria, il programma dei pagamenti risulta essere compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
9. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
10. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/00, all'atto dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Solaro, 31/05/2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario R. Girelli

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile/Segretario ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.