

## **PARCO REGIONALE DELLE GROANE ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

Area 2 n. 45/2023

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DI DISPLAY GARDEN DA PARTE DEGLI ENTI GESTORI DI PARCHI REGIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE IP GESTIRE 2020. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE E DL.  
CIG: Z473A8869C**

### **D E T E R M I N A Z I O N E**

Assunta nel giorno 30 del mese di marzo dell'anno duemilaventitre.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

VISTA la deliberazione del CdG n° n. 50 del 27/07/2022, di adesione alla sottoscrizione dell'ACCORDO DI COLLABORAZIONE OPERATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI DISPLAY GARDEN DA PARTE DEGLI ENTI GESTORI DI PARCHI REGIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE IP GESTIRE 2020, stipulato tra ERSAF e il Parco delle Groane e della Brughiera Briantea

TENUTO CONTO che la realizzazione di n. 1 Display garden nel Parco delle Groane e della Brughiera Briantea è previsto in una porzione dell'area della Polveriera presso la sede del Parco, secondo quanto indicato nella Relazione progettuale Display garden. Lombardia un tesoro di biodiversità"

PRESO ATTO che la realizzazione di n. 1 Display garden nel Parco delle Groane e della Brughiera Briantea comporta:

- • Stampa di N. 1 pannello (formato 70x50 o 100x70) su supporto Dibond, a colori, con trattamento anti UV e distanziatori in acciaio inox - per installazione su bacheca nei pressi del Display garden (ipotesi di installazione sul basamento del ex pilone degli impianti)
- • Stampa di N. 3 cartellini, su supporto Dibond con trattamento anti UV, per le specie di Direttiva Habitat
- • Acquisto di 3 supporti (inox/legno o soluzione più economica) per le specie di Direttiva Habitat
- • Rimozione staccionata presente e nuova installazione della staccionata per delimitare l'area di intervento, con il riuso dei pali già presenti e comprensiva di eventuale materiale per la posa
- • Eventuale attività preparatoria per la messa a dimora delle specie, compresa valutazione della composizione floristica
- • Preparazione buche per la messa a dimora delle specie in DH e messa a dimora piantine
- • Fornitura e posa bacheca, installazione dei 3 cartellini con relativi supporti, installazione 1 pannello su bacheca

PRESO ATTO che ERSAF si impegna a contribuire alle spese sostenute dal Parco delle Groane e della Brughiera Briantea per la realizzazione del Display garden per un importo complessivo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00).

TENUTO CONTO che in data 08/3/2023 è stato richiesto l'acconto di 3.500,00 euro a Ersaf;

PRESO ATTO che si rende quindi necessario affidare apposito incarico di progettazione e direzione lavori di tale progetto, la cui fine lavori è da eseguire entro il 31/12/2023;

RICHIAMATA la necessità di affidare apposito incarico di progettazione e direzione lavori a Dottore Agronomo/Dottore Forestale in possesso di regolare abilitazione all'esercizio della professione al fine di garantire l'efficace attuazione dell'iniziativa con particolare riferimento a: cura di tutti gli aspetti progettuali, gestionali, autorizzativi previsti dalla L.R. 31/08 e ss.mm. e ii. e dal relativo Capitolato Tecnico, redazione dei necessari elaborati progettuali, secondo le necessità e le disposizioni del Responsabile dell'Area Tecnica e in ottemperanza ai vigenti disposti di legge;

DATO ATTO che si ritiene opportuno procedere all'affidamento del servizio, rivolgendosi in via prioritaria al Dr. Niccolò Mapelli, già collaboratore tecnico del Parco Groane e promotore delle fasi iniziali dello studio di fattibilità tecnica del progetto oggetto di finanziamento, ai sensi della vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici;

CONSIDERATO che è opportuna e motivata la scelta di rivolgersi a professionista già in possesso delle conoscenze, dei dati e delle conoscenze del territorio per la messa in opera delle iniziative di cui all'oggetto, anche in ragione di un'economia delle risorse derivante dall'esperienza pregressa maturata dal soggetto individuato;

VISTO il quadro economico della Relazione progettuale "Display garden. Lombardia un tesoro di biodiversità" prevede, per il servizio in oggetto, un importo di 500,00 euro +oneri previdenziali al 4% per un totale lordo di € 520.00.

RITENUTO l'importo corrispondente all'esigenza dell'Ente e congruo ai prezzi di mercato;

ATTESO che la suddetta cifra è inferiore all'importo di Euro 5.000,00 e che quindi è possibile procedere all'affidamento dell'incarico senza utilizzare mezzi telematici, come previsto dall'art. 1 comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145;

VERIFICATA la regolarità contributiva;

RICHIAMATI l'art. 31 comma 8, l'art. 32 comma 2 e l'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO atto che il contratto per l'incarico verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

VERIFICATA con il Responsabile dell'Area Finanziaria la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che la somma di cui alla presente trova allocazione come di seguito:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2023	09	02	1	03	00.700	U.1.03.02.10.001	€ 520,00

ACCERTATO che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

CONCORDATO che il pagamento di quanto in oggetto verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato il numero di CIG Z473A8869C e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità, la legittimità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 in materia di controllo della regolarità amministrativa e contabile;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione C.d.A. n. 43 del 27.09.05 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione A.C. n. 17 del 27.07.04;

VISTA la deliberazione CP n. 9 del 20.12.2022 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2023-2025 E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNI 2023-2025"

VISTO il Decreto del Presidente n. 5 del 21/12/2022 avente ad oggetto "Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa area Finanziaria e Tecnico";

## D E T E R M I N A

DI AFFIDARE l'incarico per la progettazione e la direzione lavori PER LA REALIZZAZIONE DI DISPLAY GARDEN DA PARTE DEGLI ENTI GESTORI DI PARCHI REGIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO LIFE IP GESTIRE 2020 su aree di proprietà del Parco delle Groane, allo studio del Dott. Niccolò Mapelli, nato a Monza il 13/06/1970, C.F. MPLNCL70H13F704J, residente in Via Leoni 16 – 20881 Bernareggio (MB), P. IVA 02505070967 iscritto all'Ordine professionale degli Agronomi e Forestali della provincia di CO-LC-SO al n° 333b, per un importo netto pari a € 500,00, oltre contributo previdenziale 4% e oneri (prestazione non soggetta a IVA in quanto professionista in regime forfettario) per un totale lordo pari a 520,00 euro;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 520,00 come di seguito indicato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2023	09	02	1	03	00.700	U.1.03.02.10.001	€ 520,00

DI DARE ATTO che il CIG è Z473A8869C e di dare mandato affinché detto numero sia indicato in ogni provvedimento successivo e conseguente;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 conv. con L. 102/2009, che:

- il presente provvedimento comporta l'impegno di spesa a carico della parte concorrente del bilancio di previsione;
- a seguito di verifica preventiva, effettuata con il responsabile dell'Area Finanziaria, il programma dei pagamenti risulta essere compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2023;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

Solaro, 30/03/2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
**Arch. Mauro Botta**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile/Segretario ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.