



**PARCO REGIONALE  
DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como, Provincia di Monza e Brianza

DECRETO DEL PRESIDENTE n° 08/2023

**Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA/  
AMMINISTRATIVA - PERIODO 01/07/2023 - 31/12/2024**

**IL PRESIDENTE**

Preso atto che ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett f), dello Statuto vigente, approvato DGR n. 1613 del 15 maggio 2019 il Presidente conferisce gli incarichi di responsabile delle aree in posizione organizzativa ai funzionari dell'Ente;

Atteso che:

- con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 36 in data 08/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata modificata la dotazione organica dell'Ente ai sensi della LR n. 39/2017;
- con deliberazione di C.d.A. n. 29 del 27/03/2019 è stato approvato il "Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative categoria D";
- con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 15 in data 18/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto a prendere d'atto dell'elaborato finale inerente l'analisi della funzionalità della struttura organizzativa e dei sistemi delle risorse umane del Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea, approvando il nuovo organigramma dell'Ente;
- il nuovo organigramma dell'Ente ha individuato tre Aree delle Posizioni Organizzative, così specificate:
  - AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA;
  - AREA TECNICA;
  - AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE;
- con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 26 in data 28/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a prendere atto del verbale in data 13 giugno 2023, con il quale l'Organismo Indipendente di Valutazione del Parco delle Groane ha provveduto alla pesatura delle Aree di Posizione Organizzativa;

Ritenuto opportuno per quanto sopra procedere al conferimento di incarichi di posizioni organizzativa in scadenza, al fine di non recare grave nocumento alle attività dell'Ente;

Preso atto, che gli oneri finanziari derivanti dal presente atto sono a totale carico del Bilancio dell'Ente, privo di figure dirigenziali;

Visto il Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Parco, approvato con deliberazione di C.d.A. 43/05 e successivamente modificato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 10 in data 31/01/2011;

Udito e concordato con il Direttore/Segretario;

Visto il vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimenti agli artt. dal 16 al 21 inerenti la "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione";

Visto il vigente CCDI relativo al personale del Parco delle Groane;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como, Provincia di Monza e Brianza

Visto lo Statuto del Parco delle Groane.

### DECRETA

1. Per le motivazioni in premessa riportate, di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria e Amministrativa del Parco delle Groane alla rag. Ilaria Parenti;
2. Di stabilire la scadenza per l'incarico di cui al presente decreto al 31 dicembre 2024;
3. Di riservarsi in ogni momento di modificare e/o integrare gli incarichi qui assegnati e ciò in particolare ogni qual volta sarà modificata la struttura organizzativa dell'Ente;
4. Di confermare l'importo della retribuzione di posizione, pari a €. 15.000,00, comprensivo di rateo di tredicesima, come meglio indicato nel verbale dell'O.I.V. in data 13/06/2023, con il quale si è proceduto alla pesatura delle aree delle posizioni organizzative e alle relative determinazioni delle indennità;
5. Di stabilire, in via transitoria, sino alla definizione in sede di contrattazione collettiva integrativa ai sensi dell'art. 7 comma 4, lettera V) del C.C.N.L. 16/11/2022 alla dipendente incaricata spetta altresì per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del C.C.N.L. 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, una retribuzione di risultato di €. 3.750,00 all'anno, da corrispondersi in un'unica soluzione al termine dell'anno gestionale, sulla base delle risultanze dell'OIV;
6. Di stabilire che il responsabile di posizione organizzativa deve improntare la propria azione secondo i criteri di efficienza ed economicità, solgendo le proprie mansioni con celerità, disponibilità e cortesia, sia nei confronti degli utenti sia dei cittadini; operando con spirito di iniziativa e reciproca collaborazione nell'ambito dell'attività di coordinamento degli stessi, promossa dal Direttore;
7. Di stabilire che il responsabile di posizione organizzativa è tenuto ad assicurare una presenza minima lavorativa pari a 36 ore settimanali, assicurando la propria presenza nelle fasce obbligatorie stabilite dall'orario di lavoro vigente, assicurando inoltre, qualora richiesta, la presenza ad ogni riunione convocata dal Presidente o dai membri del CDG.

Solaro Il, 30 giugno 2023

Il Presidente  
Avv. Emiliano Campi

