

**PARCO REGIONALE
DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

**PIANO DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2023 - 2025**

Approvato con deliberazione di Consiglio di Gestione n. _____ del _____



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

1. PIANO DI LAVORO - ATTIVITA' DEI SERVIZI E UFFICI

STAFF DIREZIONALE

Dotazione organica

Direttore con incarico a tempo determinato e parziale

n. 1 Istruttore ex cat. C – tempo determinato – part-time 12 ore per il periodo 01/01/2023 – 30/06/2023

Uffici:

Educazione Ambientale - Promozione

Attività Ufficio Educazione Ambientale	Tempistica
Educazione ambientale Organizzazione e gestione di programmi di educazione ambientale e visite guidate per le scuole e/o gruppi sia del Parco che esterni	Attività periodica
Iniziative culturali, turistiche e sportive Coordinamento, organizzazione, gestione di iniziative culturali, turistiche e sportive	Attività periodica
Promozione, valorizzazione e marketing territoriale Organizzazione, gestione economica e realizzazione del materiale promozionale, coordinamento e gestione delle attività finalizzate al marketing territoriale del Parco	Attività periodica
Associazioni Rapporti con associazione Ecomuseo, Federparchi ecc.	Attività periodica
Comunicazione delle attività del parco Gestione attività di comunicazione del parco (siti web, social, newsletter, marchi del parco, ...)	Quotidiana



**PARCO REGIONALE
DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA

Dotazione organica

- n. 1 Elevata qualificazione- ex cat. D – tempo pieno
- n. 1 Funzionario – ex cat. D – part- time 30 ore
- n. 2 Istruttori – ex cat. C – tempo pieno
- n. 1 Operatore esperto – ex cat. B – part-time 28 ore

Uffici:

Amministrativo
Ragioneria
Protocollo

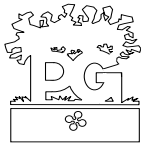
Attività Ufficio Amministrativo	Tempistica
Segreteria generale Prima assistenza all'utenza, accesso agli atti/rilascio copie atti dell'Ente e/o documentazione prodotta o detenuta dall'ufficio	Quotidiana
Segreteria Presidente, CdG e Direttore Assistenza agli organi istituzionali, gestione appuntamenti organi apicali	Secondo necessità
Deliberazioni Redazione testi proposte di delibere Consiglio di Gestione e Comunità del Parco, con cura del completamento dell'iter procedurale sul gestionale informatico; redazione dell'Ordine del Giorno del Consiglio di Gestione e della Comunità del Parco secondo le direttive degli organi apicali; inoltra materiale posto all'O.d.G. ai consiglieri e componenti la Comunità del Parco	Ogni qualvolta vengono convocati il Consiglio di Gestione o la Comunità del Parco
Determinazioni Redazione testi proposte di determinazioni di competenza dei Responsabili, con cura del completamento dell'iter procedurale sul gestionale informatico;	Attività periodica
Convenzioni/Accordi di collaborazione/Protocolli d'intesa/Contratti e diritti di segreteria Redazione e cura dei contratti che l'Ente stipula con i fornitori; tenuta Repertorio del contratti; monitoraggio e calcolo diritti di segreteria; eventuale registrazione telematica presso l'Agenzia delle Entrate competente; gestione atti convenzionali /accordi di collaborazione/protocolli di intesa con Istituzioni pubbliche e private	Attività periodica
Gestione dei sistemi informatici Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei sistemi informatici mediante prestazioni di servizi delle società di assistenza software	Secondo necessità



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Albo pretorio informatico Pubblicazione degli atti adottati dagli organi di governo e di gestione del Parco, da organi di altre Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati ecc.	Entro le 24 ore
Amministrazione trasparente Pubblicazione degli atti secondo quanto previsto dal Piano Prevenzione Anticorruzione e trasparenza	Attività periodica
Gestione giuridica del Personale Indizione dei bandi per procedure selettive, redazione dei verbali e predisposizione contratti, denunce di inizio attività Predisposizione atti per collocamenti a riposo, tfr, tfs, ricongiunzioni e riscatto	180 giorni 60 giorni
Attività Ufficio Protocollo	Tempistica
Protocollo Gestione, ricezione e registrazione documenti in entrata ed in uscita	Quotidiana
Relazioni con il pubblico Gestione comunicazioni e relazioni con il pubblico	Quotidiana
Attività Ufficio Ragioneria	Tempistica
Programmazione finanziaria Adempimenti di natura contabile legati alla programmazione finanziaria, supporto alla predisposizione delle relazioni al bilancio preventivo e al conto consuntivo, DUP, stato di attuazione programmi, PEG e Piano performance, ecc. Analisi sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio finanziario del bilancio e della verifica sull'attuazione dei programmi. Gestione del Bilancio attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria, esito controlli su Durc, regolarità Equitalia, tracciabilità, CIG e CUP. Predisposizione di tutti i documenti contabili relativi al rendiconto economico, finanziario e patrimoniale dell'ente al fine di evidenziare i risultati di gestione. Aggiornamento beni inventariati, predisposizione Conto del Patrimonio	Annuale / entro scadenze di legge Almeno una volta all'anno / entro il 31 luglio Quotidiana Entro scadenze di legge
Controllo di Gestione Attività di supporto per l'esame delle problematiche inerenti la gestione finanziaria, con particolare riguardo ai vincoli ed alla regolamentazione delle procedure	Annuale
Supporto all'Organo di revisione contabile Supporto al revisore per verifiche e rilascio pareri previsti dalla normativa	Attività periodica



**PARCO REGIONALE
DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Tesoreria, reversali e mandati di pagamento Reversali e mandati con inoltro al Tesoriere degli ordinativi mediante ordinativo informatico con firma digitale. Monitoraggio cassa e gestione dei flussi assicurando la corretta corrispondenza di incassi e pagamenti dell'ente con quelli del Tesoriere tramite le verifiche di cassa	Quotidiana
Gestione giuridica del Personale Istruttoria, denuncia e conseguenti atti per infortuni/malattie Elaborazione certificazioni di servizio, verifica dichiarazioni rilasciate dal personale dipendente	24/48 ore 30 giorni
Gestione economica personale e adempimenti fiscali Gestione del trattamento economico, esame cedolini stipendi, liquidazione trattamento accessorio versamento contributi, INPS, INPDAP, cartolarizzazione. Denunce mensili tramite invio telematico Entratel Agenzia delle entrate e INPS Gestione dei compensi agli amministratori Fondo incentivante	Mensile Mensile Mensile Annuale
Formazione del personale Partecipazioni dipendenti a corsi di formazione	Secondo programmazione
Dichiarazioni fiscali, imposte e tasse Predisposizione conto annuale del personale, Certificazione Unica, dichiarazione 770, dichiarazioni INAIL e dichiarazioni IRAP	Entro le scadenze di legge
Assicurazioni al personale /amministratori Gestione economica polizze di assicurazioni stipulate dall'Ente	Annuale
Gestione quote enti soci del Parco Redazione piani di riparto secondo le direttive degli organi istituzionali e monitoraggio versamenti	Annuale
Gestione Economato Emissione buoni, apertura e chiusura fondo, rendicontazioni intermedie e finali	Annuale
Convenzioni stipulate dall'Ente Controllo scadenze pagamenti	Annuale



**PARCO REGIONALE
DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

AREA TECNICA

Dotazione organica

n. 1 Elevata Qualificazione – ex cat D – tempo pieno n. 1 Funzionario – ex cat. D – tempo pieno

1 Istruttore C – ex cat. C - tempo pieno

1 Istruttore C – ex cat. C - tempo pieno (mobilità interna temporanea fino al 30/06/2023)

2 Operatori Esperti – ex cat, B – tempo pieno

Uffici:

Tecnico

Urbanistica

Paesaggio

Risorse Naturali

Attività Ufficio Tecnico	Tempistica
Stazione appaltante Gestione degli appalti con predisposizione bandi di gara, pubblicità, svolgimento gare e relativa verbalizzazione, procedure previste dal Codice dei Contratti per affidamenti e realizzazione degli appalti in genere	Annuale
Programma triennale delle oopp Predisposizione in collaborazione con gli organi apicali del programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche e relativo aggiornamento	Entro le scadenze di legge
Opere ed interventi realizzati direttamente dal Parco o in concorso con gli enti del parco: Redazione, coordinamento e direzione dei progetti per interventi realizzati all'interno dell'area protetta Azioni di coordinamento e di supporto ai Comuni e Province del Parco nell'attuazione dei loro progetti	Secondo programmazione Secondo programmazione
Piano manutenzione beni immobili del parco: coordinamento e gestione eventuali aggiornamenti del piano di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente	Secondo programmazione
Gestione e manutenzione dei beni mobili e immobili: provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio mobiliare e immobiliare del Parco	Secondo necessità
Piano delle alienazioni e delle acquisizioni Predisposizione in collaborazione con gli organi apicali del piano delle alienazioni e delle acquisizioni e relativi aggiornamenti	Entro le scadenze di legge

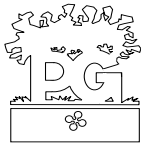


**PARCO REGIONALE
DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Richieste di finanziamento su bandi europei, regionali, provinciali o di Fondazioni Predisposizione documentazione progettuale necessaria alla partecipazione a vari bandi e cura della rendicontazione degli interventi finanziati	Annuale
Attività Ufficio Urbanistica	Tempistica
Autorizzazioni paesaggistiche Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche Istruttoria a seguito di verbali di segnalazione e accertamento e relativi procedimenti sanzionatori	Entro le scadenze di legge Entro le scadenze di legge
Pareri Espressione di pareri di conformità dei P.G.T. e dei loro Piani Attuativi rispetto allo strumento di Pianificazione che disciplina l'Area Protetta (PTC) Espressione di pareri – anche in relazione alle procedure di VIA/VAS - relativamente a progetti/atti di pianificazione che interessano o possano interessare il territorio del Parco delle Groane	Entro le scadenze di legge Entro le scadenze di legge
Piano territoriale di coordinamento Prosecuzione delle attività di adozione della variante al PTC.	Secondo cronoprogramma definito e comunicato al cdg
Regolamenti attuativi predisposizione atti	Secondo programmazione

Attività Ufficio Risorse Naturali/Boschi	Tempistica
Gestione e valorizzazione del patrimonio naturale Predisposizione ed attuazione di iniziative necessarie per raggiungere gli obiettivi individuati dalle legislazioni vigenti, dei relativi strumenti di attuazione nel campo della valorizzazione e conservazione del patrimonio naturale	Annuale
Iniziative per lo sviluppo sostenibile Attività di studio e ricerca sulla biodiversità del Parco, coordinamento, aggiornamento, gestione e monitoraggio del Piano di Azione Ambientale, bilancio ambientale	Annuale
Pareri e autorizzazioni Rilascio autorizzazioni e pareri di competenza : taglio boschi, taglio piante extra bosco, trasformazione d'uso dei boschi, svincolo idrogeologico, valutazione d'incidenza, pareri faunistici, pareri su pianificazione sovraordinata (PTCP, piani provinciali faunistici, ittici, agricoli)	Entro le scadenze di legge



**PARCO REGIONALE
DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

<p>Piani di gestione dei siti di rete natura 2000 e piano di indirizzo forestale Predisposizione atto per la redazione dei piani di settore, piani di gestione dei Siti di Importanza comunitaria e Zone di protezione speciale, Piano di Indirizzo Forestale</p>	Secondo programmazione
<p>Rapporti con le associazioni ambientaliste: Collaborazione con Associazioni ambientaliste a vario titolo coinvolte nella gestione di alcuni ambienti naturali del Parco</p>	Annuale



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE

Dotazione organica

Direttore con incarico a tempo determinato e parziale con funzioni di Responsabile dell'Area
n. 1 Funzionario – ex cat. D – tempo pieno
n. 4 Istruttori – ex cat. C – tempo pieno

Uffici:

Corpo Polizia Locale
Servizio Vigilanza Ecologica Volontaria
Gruppo Intercomunale di Protezione Civile

Attività	Tempistica
Gestione procedura dell'attività di accertamento e verbalizzazione degli illeciti amministrativi	Alle scadenze
Gestione turni di servizio e verifica permessi reperibilità turno etc.	Periodica settimanale
Gestione ricorsi e procedure esattoriali comprese audizioni dei cittadini.	Alle scadenze
Gestione ricorsi avanti autorità amministrativa.	Alle scadenze
Gestione front office	giornaliero
Gestione permessi accesso parco	Giornaliero
Coordinamento attività delle guardie ecologiche e del Gruppo Intercomunale di Protezione Civile servizio antincendio boschivo.	Annuale/attività periodica
Rinnovo dei decreti di G.P.G. presso le Prefetture territorialmente competenti e dei decreti di Guardia Ecologica Volontaria	Alle scadenze
Gestione delle riunioni periodiche con le GEV e stesura ordini di servizio	Attività periodica
Organizzazione e coordinamento dei corsi di formazione e aggiornamento per GEV	Annuale
Vigilanza sul corretto uso e manutenzione mezzi destinati al servizio (auto, biciclette) e attrezzature comprese le dotazioni personali	Attività periodica



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

2. OBIETTIVI



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO <i>Progetto n. 01/2023</i>	Servizio / ufficio DIREZIONE e AREA TECNICA	
<i>Titolo Progetto:</i> VARIANTE GENERALE PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA E PIANI DI SETTORE			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attivazione procedura successiva all'approvazione da parte della Comunità delle osservazioni controdedotte della variante del PTC, presenza al tavolo interdirezionale Regionale per la valutazione della variante PTC e successiva approvazione dal parte della Giunta Regionale.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	STRATEGICO		
<i>Responsabile progetto:</i> DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA TECNICA		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 1° FASE 30 Marzo 2023 2° FASE 31 Dicembre 2023 3° FASE 31 Dicembre 2023	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Il personale interno dell'Area sopraindicata Professionisti all'uopo incaricati		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase: trasmissione atti Regione Lombardia delibera Comunità approvazione controdeduzioni.	30/03/2023	Responsabile Area Tecnica/Direttore	
2° fase: Partecipazione ai tavoli regionali di analisi della documentazione ptc.	31/12/2023	Responsabile Area Tecnica/Direttore	
3° fase: Analisi e redazioni contributi ad eventuali osservazioni emerse in fase di istruttoria regionale	31/12/2023	Responsabile Area Tecnica/Direttore	



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

<i>INDICATORI</i>		
<i>Sistema di indicatori</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Obiettivo</i>
Indicatore di efficacia	Rispetto delle scadenze temporali sopra riportate	
Indicatore di efficacia	Partecipazione al 100% degli incontri programmati ai tavoli Regionali	
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato		Report attività
Data:		Firma
Criticità:		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 02/2023	Servizio / ufficio AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE	
<i>Titolo Progetto:</i> Corpo Polizia Locale – progetto sicurezza e riduzione del danno in materia di spaccio e consumo di sostanze stupefacenti.			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attività svolta nell'ambito del fenomeno sicurezza nel Parco delle Groane. Collaborazione con le FF.OO. per servizi mirati a dissuadere il fenomeno e garantire la normale fruizione del Parco. Eventuale attivazione su richiesta di Regione Lombardia di servizi finanziati da Regione, atti a contrastare il fenomeno. Attivazione servizi in forma autonoma atti a contrastare il fenomeno. Partecipazione ai tavoli provinciali della Sicurezza presso le Prefetture.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO	
<i>Responsabile progetto:</i> RESPONSABILE AREA PL. VIG. EC. – P.C.		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE CORPO POLIZIA LOCALE	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 31 dicembre 2023 Verranno predisposte verifiche intermedie con cadenza semestrale		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Tutto il personale interno del Corpo di Polizia Locale	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° partecipazione ai tavoli sicurezza provinciali	31/12/2023	Responsabile Area	
2° Partecipazione progetto sicurezza eventualmente promosso da Regione Lombardia.	31/12/2023	Responsabile Area	
3 Attivazione servizi in forma autonoma atti a contrastare il fenomeno.	31/12/2023	Responsabile Area	



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

<i>INDICATORI</i>		
<i>Sistema di indicatori</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Obiettivo</i>
Indicatore di efficacia	Rispetto delle scadenze temporali sopra riportate	
Indicatore di efficienza	Partecipazione al progetto promosso da Regione Lombardia	
Indicatore di prodotto	A parità di personale svolgere più di . 1488 ore di controlli sul territorio nel periodo giugno/novembre 2023	
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato		Report attività
Data:		Firma
Criticità:		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 03/2023	Servizio / ufficio TUTTE LE AREEE	
<i>Titolo Progetto:</i> Digitalizzazione dell'ente ed adeguamento tecnico funzionale agli standards previsti dalla normativa nazionale e regionale..			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attivazione nuove procedure informatiche per la gestione delle pratica autorizzata ria dall'esterno, con la possibilità di monitorare da parte dei cittadini l'iter procedurale in corso. Sostituzione ed adeguamento del hardware del parco alle nuove tecnologie, prevedendo delle strumentazione atta ad implementare il lavoro agile. Sostituzione software gestionali in suo al parco al fine di migliorare i flussi interni e la risposta ai cittadini.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO		
<i>Responsabile progetto:</i> RESPONSABILE DI AREA	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE DELL'ENTE PARCO		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 31 dicembre 2023 Verranno predisposte verifiche intermedie con cadenza semestrale	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Tutto il personale coinvolto		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° Predisposizione atti amministrativi e tecnici per gli adeguamenti software previsti	31/12/2023	Responsabile Area	
2° Messa in funzione hardware e migrazione delle postazioni personali	31/12/2023	Responsabile Area	
3° Formazione ai dipendenti per utilizzo delle nuove tecnologie	31/12/2023	Responsabile Area	



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

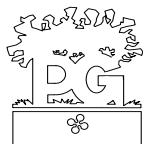
<i>INDICATORI</i>		
<i>Sistema di indicatori</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Obiettivo</i>
Indicatore di efficacia	Passaggio su nuove postazioni di lavoro	
Indicatore di efficienza	Realizzazione delle azioni previste nei termini previsti	
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato		Report attività
Data:		Firma
Criticità:		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 04/2023	Servizio / ufficio TUTTE LE AREEE	
<i>Titolo Progetto:</i> Attivazione per partecipazione bandi nazionali, regionali o di fondazioni.			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attivazione procedure per partecipazione a bandi nazionali, regionali o di fondazioni Predisposizione atti per partecipazione a bandi inerenti alle finalità del parco. Gestione progetti e rendicontazione attività svolte.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO		
<i>Responsabile progetto:</i> RESPONSABILE DI AREA	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE DELL'ENTE PARCO		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 31 dicembre 2023 Verranno predisposte verifiche intermedie con cadenza semestrale	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Tutto il personale coinvolto		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° Predisposizione atti amministrativi e tecnici per gli partecipazioni bandi	31/12/2023	Responsabile Area	
2° realizzazione azioni previste	31/12/2023	Responsabile Area	
3° Rendicontazione finale	31/12/2023	Responsabile Area	



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

<i>INDICATORI</i>		
<i>Sistema di indicatori</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Obiettivo</i>
Indicatore di efficacia	Partecipazione ad almeno 1 bando = 30% Partecipazione ad almeno 3 bandi = 60% Partecipazione ad almeno 5 bandi = 100%	
Indicatore di efficienza	Realizzazione delle azioni previste dai Bandi e rendicontazione degli eventuali contributi ottenuti nei termini previsti	
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato		Report attività
Data:		Firma
Criticità:		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 5/2023	Servizio / ufficio DIREZIONE e AREA TECNICA	
<i>Titolo Progetto:</i> PROGETTAZIONE PARTECIPATA DELLA DORSALE			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Percorso partecipativo con le amministrazioni locali e associazioni del territorio al fine di identificare un tracciato condiviso della Dorsale di piste e sentieri ciclopedonali, organizzazione momenti di confronto e di sintesi delle proposte redatte dal gruppo di lavoro del parco.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	STRATEGICO/MIGLIORAMENTO		
<i>Responsabile progetto:</i> DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA TECNICA		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 31.12.2023	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> personale interno dell'Area sopraindicata Professionisti all'uopo incaricati		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° sottoporre al CdG la divisione in lotti successivi di intervento al fine della conferma / indicazione sul tratto / tratti dal quale partire per la realizzazione.	Entro il 30.11.2023		
2° sottoporre al CdG la quantificazione economica ed il progetto definitivo del lotto scelto da realizzare in modo prioritario	Entro il 31.12.2023		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

<i>INDICATORI</i>		
<i>Sistema di indicatori</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Obiettivo</i>
<i>Indicatore di efficacia</i>	Rispetto delle scadenze temporali sopra indicate	
<i>Indicatore di prodotto</i>	Relazione finale al Consiglio di Gestione	
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato		Report attività
Data:		Firma
Criticità:		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 6/2023	Servizio / ufficio AREA TECNICA	
<i>Titolo Progetto:</i> SEMINARIO/CORSO PAESAGGIO CON REGIONE LOMBARDIA			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Corso di aggiornamento sulla tutela del paesaggio dei luoghi identitari e l'evoluzione culturale			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	STRATEGICO/MIGLIORAMENTO		
<i>Responsabile progetto:</i> RESPONSABILE AREA TECNICA	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA TECNICA		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 31.12.2023	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> personale interno dell'Area sopraindicata Professionisti all'uopo incaricati		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase definizione delle tematiche puntuali da trattare	31.01.2023		
2° fase attivazione richieste patrocinio da parte dell'Ordine professionale e dalla Consulta Lombarda per i crediti formativi	30.04.2023		
3° fase divulgazione attraverso social e sito	Costante		
4° fase invito relatori e Comunità del Parco	15.05.2023		
5° fase attivazione e svolgimento dei tre seminari	31.07.2023		
6° fase realizzazione locandina	31.12.2023		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

<i>INDICATORI</i>		
<i>Sistema di indicatori</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Obiettivo</i>
<i>Indicatore di efficacia</i>	Rispetto delle fasi temporali sopra indicate	
<i>Indicatore di efficienza</i>	Redazione di un documento scritto da proporre al CdG	
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato		Report attività
Data:		Firma
Criticità:		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 7/2023	Servizio / ufficio DIREZIONE e AREA TECNICA	
<i>Titolo Progetto:</i> PROGETTO SEDE PARCO / EX POLVERIERA			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Affidamento al Politecnico della redazione monitoraggio e raccolta idee progettuali sulle effettive necessità e finalità della sede istituzionale, con particolare riguardo alla fruizione della sede quale porta del parco e luogo di conoscenza delle molteplicità proposte dal parco quali luoghi storici, naturali e fruitivi e ricreativi. Il personale dovrà attivamente collaborare dando supporto ai tecnici esterni per la raccolta della documentazione necessaria e per definire i momenti di sopralluogo, oltre che assistere nelle fasi di ascolto dei vari attori coinvolti.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	MIGLIORAMENTO		
<i>Responsabile progetto:</i> DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA TECNICA		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 31.12.2023	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Il personale interno dell'Area sopraindicata Professionisti all'uopo incaricati		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase affidamento incarico progettazione definitiva	Entro il 30.09.2023		
2° collaborazione produzione materiale disponibile	Costante		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

3° ausilio nella fase di ascolto	Costante		
4° presentazione al cdg del progetto definitivo e quadro economico	Entro il 31.12.2023		
INDICATORI			
<i>Sistema di indicatori</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Obiettivo</i>	
<i>Indicatore di efficacia</i>	Rispetto delle scadenze temporali sopra riportate		
<i>Indicatore di prodotto</i>	Relazione finale al Consiglio di Gestione e redazione cartografia		
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%			
Fonte e modalità di rilevazione del dato		Report attività	
Data:		Firma	
Criticità:			



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO	Servizio / ufficio DIREZIONE e AREA TECNICA	
<i>Titolo Progetto:</i> COSTRUZIONE PROGETTO DI RETE DI SERVIZI PER IL PARCO QUALI INFO-POINT, SERVICE POINT, FOOD SERVICE.			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Elaborazione linee guida per la definizione della rete, oltre che raccolta delle disponibilità presenti sul territorio. Il progetto dovrà delineare ed uniformare i punti, adeguando il tutto alle normative regionali, verrà redatto un documento con le linee da applicare sul territorio del parco.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		STRATEGICO/MIGLIORAMENTO	
<i>Responsabile progetto:</i> DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA TECNICA	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 31.12.2023		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Il personale interno dell'Area sopraindicata Professionisti all'uopo incaricati	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase Definizione linee guida uniforme per attivazione	Entro il 31.12.2023		
2° fase Analisi mappatura cartografia definita dagli uffici	Entro il 30.12.2023		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

3° Fase Attivazione di almeno n. 3 punti informativi sul territorio		Entro il 31.12.2023	
<i>INDICATORI</i>			
<i>Sistema di indicatori</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Obiettivo</i>	
<i>Indicatore di efficacia</i>	Rispetto delle scadenze temporali sopra riportate		
<i>Indicatore di prodotto</i>	Svolgere almeno 3 punti informativi sul territorio		
<i>Indicatore di prodotto</i>	Relazione finale al Consiglio di Gestione con allegata cartografia		
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%			
Fonte e modalità di rilevazione del dato		Report attività	
Data:		Firma	
Criticità:			



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 9/2023	Servizio / ufficio DIREZIONE e AREA TECNICA	
<i>Titolo Progetto:</i> CONSOLIDAMENTO RETE DI RAPPORTI STRUTTURALI CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E DEL PARCO.			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> A seguito della raccolta dei dati in possesso dei comuni sulle associazioni presenti sul territorio si è costruito un albo delle associazioni afferenti al Parco. Il gruppo di lavoro interno al parco che si riunirà a cadenza mensile dovrà programmare un bando per poter valorizzare alcuni progetti presentati al parco dalle associazioni riconoscendo un contributo economico alle stesse.. Si proseguirà con il tavolo delle Associazioni Ambientaliste per condividere le informazioni. Si organizzeranno momenti di condivisione con le Associazioni al fine di istituire forme di collaborazione attiva a favore del Parco.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	STRATEGICO		
<i>Responsabile progetto:</i> DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA TECNICA		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 31.12.2023	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Il personale interno dell'Area sopraindicata Professionisti all'uopo incaricati		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase definizione linee guida bando	Entro il 31.07.2023		
2° fase pubblicizzazione condivisione con le associazioni	Entro il 30.10.2023		
3° fase convocazione periodica del tavolo ass ambientaliste	Entro il		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

	31.12.2023		
4° fase pubblicazione bando e raccolta progetti per la successiva valutazione	Entro il 31.12.2023		
5° organizzazione momento di incontro e premiazione progetti ritenuti meritevoli dei contributi	Entro il 31.12.2023		
INDICATORI			
<i>Sistema di indicatori</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Obiettivo</i>	
<i>Indicatore di efficacia</i>	Rispetto delle fasi temporali sopra indicate		
<i>Indicatore di prodotto</i>	Svolgere almeno 2 incontri con le Associazioni		
<i>Indicatore di prodotto</i>	Erogazione del 100% dei contributi deliberati dal CdG		
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%			
Fonte e modalità di rilevazione del dato		Report attività	
Data:		Firma	
Criticità:			



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Parco delle Groane	SCHEMA OBIETTIVO Progetto n. 10/2023	Servizio / ufficio DIREZIONE	
<i>Titolo Progetto:</i> MONITORAGGIO E REVISIONE REGOLAMENTI DEL PARCO			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Il parco ha in vigore molteplici regolamenti in materia di uso del parco, organizzazione interna, contabilità, trasparenza, privacy, uso del marchio etc, detti regolamenti risultano vetusti e non aggiornati alle normative vigenti. A seguito del censimento degli stessi si procederà all'aggiornamento dei regolamenti più vetusti dando priorità a quelli in materia finanziaria (come indicato dal revisore dei conti) utilizzando risorse umane interne e quali da affidare all'esterno in quanto di particolare difficoltà giuridica e tecnica.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	MIGLIORAMENTO		
<i>Responsabile progetto:</i> DIRETTORE GENERALE	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> TUTTO IL PERSONALE DEL PARCO		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 31.12.2023	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Il personale interno del Parco		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase Analisi censimento regolamenti	Entro il 31.12.2023		
2° fase Aggiornamento, modifica e eventuale nuova redazione di un regolamento per area	Entro il 31.12.2023		
3° fase Predisposizione atti per deliberazione degli stessi da parte del Consiglio di Gestione	Entro il 31.12.2023		



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

<i>INDICATORI</i>		
<i>Sistema di indicatori</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Obiettivo</i>
<i>Indicatore di efficacia</i>	Approvazione dell'aggiornamento di almeno un regolamento per area	
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato		Report attività
Data:		Firma
Criticità:		