

PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Ente di Diritto Pubblico

Sede Solaro – Via della Polveriera n. 2

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2023
RELAZIONE AL RENDICONTO ex art. 151, comma 6, D.Lg. 118/2011

INDICE

| | |
|--|----|
| - Premessa | 3 |
| - Gli atti della gestione finanziaria | 4 |
| - Programmazione ed equilibri finali di Bilancio | 5 |
| - Risultato di amministrazione | 6 |
| - Risultato di gestione | 8 |
| - Risultato di cassa | 9 |
| - Fondo pluriennale vincolato (FPV) | 10 |
| - Formazione di nuovi residui | 13 |
| - Analisi dei residui per esercizio di derivazione | 14 |
| - Smaltimento di residui precedenti | 15 |
| - Gestione delle entrate di competenza | 16 |
| - Finanziamento del Bilancio corrente | 17 |
| - Finanziamento del Bilancio investimenti | 23 |
| - Gestione delle uscite di competenza | 25 |
| - Impegni finali delle spese per missione | 26 |
| - Pagamenti finali delle spese per missione | 27 |
| - Stato di attuazione delle missioni | 28 |
| - Risultati economico-patrimoniali | 31 |
| - Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 35 |
| - Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza | 50 |
| - Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | 52 |

PREMESSA

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il Rendiconto della Gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse "le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che "*La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili*".
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Attraverso la relazione sulla gestione l'Amministrazione da' visibilità alle azioni compiute dall'ente e alle attività che hanno visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura: una relazione ispirata ai principi di trasparenza e di partecipazione affinché sia possibile cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione.

La presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima la situazione finanziaria dell'Ente con le risultanze contabili così come determinate nel conto del bilancio, considerando sia la gestione di competenza sia la gestione dei residui; a tale fine si analizzeranno le entrate dell'Ente, in cui si cercherà di approfondirne la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti.

La parte spesa verrà, per missioni con rimando alle relazioni settoriali per una valutazione degli obiettivi raggiunti.

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA**Bilancio**

Il Bilancio di previsione per il triennio 2023/2025, corredato dai suoi allegati, e la Nota di Aggiornamento al "Documento Unico di programmazione 2023/2025 semplificato" sono stati approvati con deliberazione della Comunità del Parco n. 9 del 20.12.2022 immediatamente esecutiva.

Variazioni di Bilancio

Successivamente all'approvazione, sono state apportate al Bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi divenuti tutti esecutivi per legge:

| Organo | n° | Data | Descrizione |
|-----------------------|----|------------|---|
| Consiglio di Gestione | 31 | 7.07.2023 | Prima variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000) |
| Comunità del Parco | 11 | 25.07.2023 | Ratifica della deliberazione del Consiglio di Gestione n. 31 in data 7.07.2023 e relativa a: "Prima variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)". |
| Consiglio di Gestione | 41 | 10.11.2023 | Seconda variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000) |
| Comunità del Parco | 15 | 13.12.2023 | Ratifica della deliberazione del Consiglio di Gestione n. 41 in data 10.11.2023 e relativa a: "Seconda variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)". |

Fondo di riserva

Nel Bilancio di Previsione 2023 è stato iscritto un fondo di riserva pari ad Euro 30.000,00.

Nel corso dell'esercizio 2023 non sono stati effettuati prelievi.

Avanzo di amministrazione - Utilizzo

L'avanzo di amministrazione risultante dal Rendiconto di Gestione 2022 è stato pari a Euro 2.033.188,09.

In corso d'anno è stato applicato avanzo per Euro 828.580,62 così ripartito:

- Euro 20.000,00 da accantonamenti;
- Euro 154.486,17 da vincoli derivanti da trasferimenti;
- Euro 116.384,80 da altri vincoli;
- Euro 19.309,16 da investimenti;
- Euro 518.400,49 disponibile.

Debiti fuori bilancio

Nel corso dell'esercizio 2023 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e sono state attestate le relative insussistenze al 31.12.2023.

| |
|---|
| PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINALI DI BILANCIO |
|---|

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

La Comunità del Parco, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), ha identificato gli obiettivi generali e destinato le opportune risorse rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni di Bilancio e con l'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi. Ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma; di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) in quanto i servizi c/terzi sono semplici partite di giro ed i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle seguenti riportano gli equilibri definitivi di bilancio.

| Entrate correnti (Stanzamento competenza) | | | Uscite correnti (Stanzamento competenza) | | |
|---|-----|---------------------|--|-----|---------------------|
| Tributi | (+) | 0,00 | Spese correnti | (+) | 2.066.483,71 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 1.775.450,73 | Spese correnti assimilabili ad investimenti | (-) | 0,00 |
| Entrate extratributarie | (+) | 194.084,44 | Rimborso di prestiti | (+) | 0,00 |
| Entrate correnti specifiche per investimenti | (-) | 0,00 | | | |
| Entrate correnti generiche per investimenti | (-) | 0,00 | | | |
| Totale risorse ordinarie | | 1.969.535,17 | Totale impieghi ordinarie | | 2.066.483,71 |
| FPV per spese correnti | (+) | 83.200,46 | Disavanzo applicato a bilancio corrente | (+) | 0,00 |
| Avanzo a finanziamento spese correnti | (+) | 13.748,08 | Investimenti assimilabili a spese correnti | (+) | 0,00 |
| Entrate c/capitale per spese correnti | (+) | 0,00 | | | |
| Accensione prestiti per spese correnti | (+) | 0,00 | | | |
| Totale risorse straordinarie | | 96.948,54 | Totale impieghi straordinari | | 0,00 |
| Totale | | 2.066.483,71 | Totale | | 2.066.483,71 |
| Entrate investimenti (Stanzamento competenza) | | | Uscite investimenti (Stanzamento competenza) | | |
| Entrate in c/capitale | (+) | 606.539,61 | Spese in c/capitale | (+) | 2.666.696,59 |
| Entrate c/capitale per spese correnti | (-) | 0,00 | Investimenti assimilabili a spese correnti | (-) | |
| Totale risorse ordinarie | | 606.539,61 | Totale impieghi ordinarie | | 2.666.696,59 |
| FPV per spese in c/capitale | (+) | 1.245.324,44 | Spese correnti assimilabili ad investimenti | (+) | 0,00 |
| Avanzo a finanziamento investimenti | (+) | 814.832,54 | Incremento attività finanziarie | (+) | 0,00 |
| Entrate correnti che finanziano investimenti | (+) | 0,00 | Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00 |
| Riduzioni di attività finanziarie | (+) | 0,00 | | | |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00 | | | |
| Accensioni prestiti | (+) | 0,00 | | | |
| Accensione prestiti per spese correnti | (+) | 0,00 | | | |
| Totale risorse onerose | | 2.060.156,98 | Totale impieghi straordinari | | 0,00 |
| Totale | | 2.666.696,59 | Totale | | 2.666.696,59 |
| Riepilogo entrate 2023 | | | Riepilogo uscite 2023 | | |
| Correnti | (+) | 2.066.483,71 | Correnti | (+) | 2.066.483,71 |
| Investimenti | (+) | 2.666.696,59 | Investimenti | (+) | 2.666.696,59 |
| Movimenti di fondi | (+) | 51.645,69 | Movimenti di fondi | (+) | 51.645,69 |
| Entrate destinate ai programmi | | 4.784.825,99 | Uscite destinate ai programmi | | 4.784.825,99 |
| c/terzi e partite di giro | | 649.549,37 | c/terzi e partite di giro | | 649.549,37 |
| Totale | | 5.434.375,36 | Totale | | 5.434.375,36 |

| |
|-------------------------------------|
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE |
|-------------------------------------|

Rendiconto e risultato di esercizio

Il Rendiconto di Gestione è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto di come siano state realmente impiegate le risorse finanziarie in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).

L'esercizio finanziario 2023 si è chiuso al 31 dicembre con un risultato di amministrazione complessivo positivo di € 2.192.269,55=.

| Risultato di amministrazione | | | | |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | 2022 | 2023 | Variazione |
| Fondo di cassa iniziale | (+) | 2.417.498,30 | 3.110.426,13 | 692.927,83 |
| Riscossioni | (+) | 3.410.959,86 | 3.939.771,22 | 528.811,36 |
| Pagamenti | (-) | 2.718.032,03 | 2.557.009,21 | -161.022,82 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12 | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Fondo di cassa finale</i> | | <i>3.110.426,13</i> | <i>4.493.188,14</i> | <i>1.382.762,01</i> |
| Residui attivi | (+) | 1.073.833,67 | 279.161,35 | -794.672,32 |
| Residui passivi | (-) | 822.546,81 | 495.681,01 | -326.865,80 |
| <i>Differenza residui</i> | | <i>251.286,86</i> | <i>-216.519,66</i> | <i>-467.806,52</i> |
| FPV per spese correnti | (-) | 83.200,46 | 105.963,54 | 22.763,08 |
| FPV per spese in c/capitale | (-) | 1.245.324,44 | 1.978.435,39 | 733.110,95 |
| Risultato d'amministrazione | | 2.033.188,09 | 2.192.269,55 | 159.081,46 |
| Analisi risultato di amministrazione 2023 | | | | |
| | | Residui | Competenza | Totale |
| Fondo di cassa iniziale | (+) | | | 3.110.426,13 |
| Riscossioni | (+) | 862.781,43 | 3.076.989,79 | 3.939.771,22 |
| Pagamenti | (-) | 670.540,58 | 1.886.468,63 | 2.557.009,21 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12 | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Fondo di cassa finale</i> | | | | <i>4.493.188,14</i> |
| Residui attivi | (+) | 166.910,30 | 112.251,05 | 279.161,35 |
| Residui passivi | (-) | 119.289,31 | 376.391,70 | 495.681,01 |
| <i>Differenza residui</i> | | | | <i>-216.519,66</i> |
| FPV per spese correnti | (-) | - | - | 105.963,54 |
| FPV per spese in c/capitale | (-) | - | - | 1.978.435,39 |
| Risultato d'amministrazione | | | | 2.192.269,55 |

Composizione del Risultato di Amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la **quota di avanzo accantonata** è costituita dal fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) e dai fondi spese e rischi per passività potenziali (spese legali, ammortamento, per rinnovi contrattuali).

La **quota vincolata** è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento, ha portato ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

RISULTATO DI GESTIONE

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude al 31.12.2023 con avanzo di € 2.192.269,55= originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto dovrebbe essere corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato": al 31.12.2023 il FPV risulta essere pari ad € 2.084.398,93.

| Entrate correnti (Accertamento competenza) | | | Uscite correnti (Impegni competenza) | | |
|--|-----|---------------------|---|-----|---------------------|
| Tributi | (+) | 0,00 | Spese correnti | (+) | 1.570.751,47 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 1.795.584,46 | Spese correnti assimilabili ad investimenti | (-) | 0,00 |
| Entrate extratributarie | (+) | 257.462,84 | Rimborso di prestiti | (+) | 0,00 |
| Entrate correnti specifiche per investimenti | (-) | 0,00 | | | |
| Entrate correnti generiche per investimenti | (-) | 0,00 | | | |
| Totale risorse ordinarie | | 2.053.047,30 | Totale impieghi ordinari | | 1.570.751,47 |
| FPV per spese correnti | (+) | 83.200,46 | Disavanzo applicato a bilancio corrente | (+) | 0,00 |
| Avanzo a finanziamento spese correnti | (+) | 13.748,08 | Investimenti assimilabili a spese correnti | (+) | 0,00 |
| Entrate c/capitale per spese correnti | (+) | 0,00 | | | |
| Accensione prestiti per spese correnti | (+) | 0,00 | | | |
| Totale risorse straordinarie | | 96.948,54 | Totale impieghi straordinari | | 0,00 |
| Totale | | 2.149.995,84 | Totale | | 1.570.751,47 |
| Entrate investimenti (Accertamento competenza) | | | Uscite investimenti (Impegni competenza) | | |
| Entrate in c/capitale | (+) | 810.912,03 | Spese in c/capitale | (+) | 366.827,35 |
| Entrate c/capitale per spese correnti | (-) | 0,00 | Investimenti assimilabili a spese correnti | (-) | |
| Totale risorse ordinarie | | 810.912,03 | Totale impieghi ordinari | | 366.827,35 |
| FPV per spese in c/capitale | (+) | 1.245.324,44 | Spese correnti assimilabili ad investimenti | (+) | 0,00 |
| Avanzo a finanziamento investimenti | (+) | 814.832,54 | Incremento attività finanziarie | (+) | 0,00 |
| Entrate correnti che finanziano investimenti | (+) | 0,00 | Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00 |
| Riduzioni di attività finanziarie | (+) | 0,00 | | | |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00 | | | |
| Accensioni prestiti | (+) | 0,00 | | | |
| Accensione prestiti per spese correnti | (+) | 0,00 | | | |
| Totale risorse onerose | | 2.060.156,98 | Totale impieghi straordinari | | 0,00 |
| Totale | | 2.871.069,01 | Totale | | 366.827,35 |

| RISULTATO DELLA GESTIONE (competenza) | | | | |
|---------------------------------------|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Denominazione | | Accertamenti | Impegni | Risultato |
| Correnti | (+) | 2.149.995,84 | 1.570.751,47 | 579.244,37 |
| Investimenti | (+) | 2.871.069,01 | 366.827,35 | 2.504.241,66 |
| Movimenti di fondi | (+) | 0,00 | 0 | 0,00 |
| Parziale | | 5.021.064,85 | 1.937.578,82 | 3.083.486,03 |
| c/terzi e partite di giro | | 325.281,51 | 325.281,51 | 0,00 |
| Totale | | 5.346.346,36 | 2.262.860,33 | 3.083.486,03 |

RISULTATO DI CASSA**Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria**

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, degli ordinativi d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazione, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).

| Situazione di cassa | | | | |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | 2022 | 2023 | Variazione |
| Fondo di cassa iniziale | (+) | 2.417.498,30 | 3.110.426,13 | 692.927,83 |
| Riscossioni | (+) | 3.410.959,86 | 3.939.771,22 | 528.811,36 |
| Pagamenti | (-) | 2.718.032,03 | 2.557.009,21 | -161.022,82 |
| Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12 | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Fondo di cassa finale</i> | | <i>3.110.426,13</i> | <i>4.493.188,14</i> | <i>1.382.762,01</i> |

| Entrate - Gestione residui (movimenti di cassa) | | | | |
|--|-----|-----------------------|---------------------|-----------------------------|
| | | Residui all'1.01.2023 | | Riscossioni in c/residui |
| Tributi | (+) | | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti | (+) | | 162.576,04 | 157.659,04 |
| Entrate extratributarie | (+) | | 50.958,82 | 34.758,82 |
| Entrate in c/capitale | (+) | | 851.326,42 | 662.630,91 |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | (+) | | 0,00 | 0,00 |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | (+) | | 8.972,39 | 7.732,66 |
| <i>Totale</i> | | | <i>1.073.833,67</i> | <i>862.781,43</i> |
| Entrate - Gestione competenza (movimenti di cassa) | | | | |
| | | Accertamenti | | Riscossioni in c/competenza |
| Tributi | (+) | | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti | (+) | | 1.795.584,46 | 1.732.569,39 |
| Entrate extratributarie | (+) | | 257.462,84 | 244.850,94 |
| Entrate in c/capitale | (+) | | 810.912,03 | 776.618,06 |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | (+) | | 0,00 | 0,00 |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | (+) | | 325.281,51 | 322.951,40 |
| <i>Totale</i> | | | <i>3.189.240,84</i> | <i>3.076.989,79</i> |

Spese - Gestione residui (movimenti di cassa)

| | Residui all'1.01.2023 | Pagamenti in c/residui |
|---|-----------------------|------------------------|
| Spese correnti | 429.702,14 | 291.484,77 |
| Spese in conto capitale | 387.980,46 | 375.024,98 |
| Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 |
| Spese per conto terzi e partite di giro | 4.864,21 | 4.030,83 |
| Totale | 822.546,81 | 670.540,58 |

Spese - Gestione competenza (movimenti di cassa)

| | Impegni | Pagamenti in c/competenza |
|---|---------------------|---------------------------|
| Spese correnti | 1.570.751,47 | 1.299.739,90 |
| Spese in conto capitale | 366.827,35 | 262.443,60 |
| Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 |
| Spese per conto terzi e partite di giro | 325.281,51 | 324.285,13 |
| Totale | 2.262.860,33 | 1.886.468,63 |

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) al 31.12.2023 è pari ad € 2.084.398,93.

La composizione del FPV di spesa è la seguente:

| MISSIONI E PROGRAMMI | Fondo pluriennale vincolato al 31.12.2022 | Spese impegnate negli esercizi precedenti ed imputate all'esercizio 2023 e coperte da FPV | Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno) | Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno) | Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2023 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finalizzati dal FPV e imputati agli esercizi succ. al 2023 | Quota del FPV al 31.12.2022 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi | Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte da FVP | Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte da FVP | Spese impegnate nell'esercizio 2023 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale coperte da FPV | FPV vincolato al 31.12.2023 |
|---|---|---|--|--|--|---|---|---|--|-----------------------------|
| | (a) | (b) | (x) | (y) | (c) = (a)-(b)-(x)-(y) | (d) | (e) | (f) | (g) = (c)+(d)+(e)+(f) | |
| Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione | 72.603,82 | 55.265,59 | 671,50 | 0,00 | 16.666,73 | 300.814,89 | 0,00 | 0,00 | 317.481,62 | |
| Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza | 10.596,64 | 4.356,35 | 4.547,73 | 0,00 | 6.240,29 | 11.471,51 | 0,00 | 0,00 | 17.711,80 | |
| Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1.245.324,44 | 152.420,32 | 13.547,99 | 0,00 | 1.079.356,13 | 669.849,38 | 0,00 | 0,00 | 1.749.205,51 | |
| Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE | 1.328.524,90 | 212.042,26 | 18.767,22 | 0,00 | 1.102.263,15 | 982.135,78 | 0,00 | 0,00 | 2.084.398,93 | |

Il fondo pluriennale vincolato di spesa al 31.12.2023 è così distinto:

| FPV 2023 | importo |
|--|---------------------|
| SPESA CORRENTE | |
| <i>di cui:</i> | |
| salario accessorio e premiante (inclusi oneri) | 92.215,46 |
| trasferimenti correnti | |
| incarichi a legali | |
| altri incarichi | |
| altre spese finanziate da entrate | 13.748,08 |
| altro | |
| TOTALE SPESA CORRENTE | 105.963,54 |
| SPESA IN CONTO CAPITALE | 1.978.435,39 |
| TOTALE FPV 2023 | 2.084.398,93 |

FORMAZIONE DI NUOVI RESIDUI**Criterio di esigibilità e formazione dei residui**

Gli accertamenti di entrata non incassati nell'esercizio si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi; gli impegni di spesa non pagati in residui passivi.

È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione: ciò comporta la costituzione di apposito fondo pluriennale (FPV). Ricordiamo che il fondo pluriennale vincolato (FPV) al 31.12.2023 è pari ad € 2.084.398,93.

| Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2023) | | | | |
|--|-----|---------------------|---------------------|-------------------|
| | | Accertamenti | Riscossioni | Residui attivi |
| Tributi | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 1.795.584,46 | 1.732.569,39 | 63.015,07 |
| Entrate extratributarie | (+) | 257.462,84 | 244.850,94 | 12.611,90 |
| Entrate in c/capitale | (+) | 810.912,03 | 776.618,06 | 34.293,97 |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | (+) | 325.281,51 | 322.951,40 | 2.330,11 |
| Totale | | 3.189.240,84 | 3.076.989,79 | 112.251,05 |
| Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2023) | | | | |
| | | Impegni | Pagamenti | Residui passivi |
| Spese correnti | (+) | 1.570.751,47 | 1.299.739,90 | 271.011,57 |
| Spese in conto capitale | (+) | 366.827,35 | 262.443,60 | 104.383,75 |
| Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/ | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese per conto terzi e partite di giro | (+) | 325.281,51 | 324.285,13 | 996,38 |
| Totale | | 2.262.860,33 | 1.886.468,63 | 376.391,70 |

| Trend residui attivi (competenza) | | | | | | |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Tributi | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 567.417,77 | 108.541,79 | 109.980,64 | 116.120,56 | 63.015,07 |
| Entrate extratributarie | (+) | 22.100,96 | 35.398,97 | 10.134,61 | 9.290,51 | 12.611,90 |
| Entrate in c/capitale | (+) | 332.970,00 | 40.153,19 | 262.045,84 | 134.082,06 | 34.293,97 |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | (+) | 500,00 | 1.739,73 | 795,09 | 7.732,66 | 2.330,11 |
| Totale | | 922.988,73 | 185.833,68 | 382.956,18 | 267.225,79 | 112.251,05 |
| riga di controllo | | 922.988,73 | 185.833,68 | 382.956,18 | 267.225,79 | 112.251,05 |
| Trend residui passivi (competenza) | | | | | | |
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Spese correnti | (+) | 514.082,31 | 211.544,38 | 307.977,32 | 383.165,05 | 271.011,57 |
| Spese in conto capitale | (+) | 214.594,73 | 442.525,37 | 608.313,16 | 115.068,07 | 104.383,75 |
| Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/ | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese per conto terzi e partite di giro | (+) | 2.450,00 | 1.094,58 | 1.045,53 | 2.914,21 | 996,38 |
| Totale | | 731.127,04 | 655.164,33 | 917.336,01 | 501.147,33 | 376.391,70 |

| |
|---|
| ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE |
|---|

I residui attivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, sono i seguenti:

| | 2018 e precedenti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|---|-------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | | 2.556,82 | 9.496,00 | 9.496,91 | | 63.015,07 | 84.564,80 |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie | 1.990,00 | | 14.000,00 | | 210,00 | 12.611,90 | 28.811,90 |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 28.978,98 | 7.000,00 | | 60.827,45 | 31.114,41 | 34.293,97 | 162.214,81 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | | - |
| Titolo 9 - Entrate conto terzi e partite di giro | | | 1.239,73 | | | 2.330,11 | 3.569,84 |
| TOTALE | 30.968,98 | 9.556,82 | 24.735,73 | 70.324,36 | 31.324,41 | 112.251,05 | 279.161,35 |

I residui passivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, sono i seguenti:

| | 2018 e precedenti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|--|-------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Titolo 1 - Spese correnti | 329,39 | 6.259,37 | 3.227,37 | 14.162,18 | 94.430,80 | 271.011,57 | 389.420,68 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | | | | 299,00 | | 104.383,75 | 104.682,75 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | | | | | | | - |
| Titolo 4 - Rimborso prestiti | | | | | | | - |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | | | | | | | - |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | | | | | 581,20 | 996,38 | 1.577,58 |
| TOTALE | 329,39 | 6.259,37 | 3.227,37 | 14.461,18 | 95.012,00 | 376.391,70 | 495.681,01 |

| |
|--|
| SMALTIMENTO DI RESIDUI PRECEDENTI |
|--|

Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria e/o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti si lega alla verifica del grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti anche mediante accantonamento del FCDE, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, a seguito dello stralcio dell'originaria posizione creditoria/debitoria.

| Smaltimenti residui attivi (residui 2022 e precedenti) | | | | | |
|--|-----|---------------------|-------------------|-------------------|---------------|
| | | Residui iniziali | Residui finali | di cui riscossi | % riscossione |
| Tributi | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Trasferimenti correnti | (+) | 162.576,04 | 21.549,73 | 157.659,04 | 96,98% |
| Entrate extratributarie | (+) | 50.958,82 | 16.200,00 | 34.758,82 | 68,21% |
| Entrate in c/capitale | (+) | 851.326,42 | 127.920,84 | 662.630,91 | 77,84% |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | (+) | 8.972,39 | 1.239,73 | 7.732,66 | 86,18% |
| Totale | | 1.073.833,67 | 166.910,30 | 862.781,43 | 80,35% |
| riga di controllo | | 1.073.833,67 | 166.910,30 | 862.781,43 | |
| Smaltimenti residui passivi (residui 2022 e precedenti) | | | | | |
| | | Residui iniziali | Residui finali | di cui pagati | % pagamento |
| Spese correnti | (+) | 429.702,14 | 118.409,11 | 291.484,77 | 67,83% |
| Spese in conto capitale | (+) | 387.980,46 | 299,00 | 375.024,98 | 96,66% |
| Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/ | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Spese per conto terzi e partite di giro | (+) | 4.864,21 | 581,20 | 4.030,83 | 82,87% |
| Totale | | 822.546,81 | 119.289,31 | 670.540,58 | 81,52% |

| |
|---|
| GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA |
|---|

Previsione, accertamento ed incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse disponibili per porre in essere interventi di parte corrente o investimenti a medio o lungo termine.

I prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando:

- quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità (accertamenti) utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale;
- i relativi movimenti di cassa (riscossioni).

| Entrate (accertamenti a competenza) | | 2022 | 2023 | Variazione |
|--|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| Tributi (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti (+) | | 1.781.512,05 | 1.795.584,46 | 14.072,41 |
| Entrate extratributarie (+) | | 247.726,73 | 257.462,84 | 9.736,11 |
| Entrate in c/capitale (+) | | 580.566,54 | 810.912,03 | 230.345,49 |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate per conto terzi e partite di giro (+) | | 407.311,07 | 325.281,51 | -82.029,56 |
| Totale | | 3.017.116,39 | 3.189.240,84 | 172.124,45 |

| Entrate - Movimenti contabili (competenza 2023) | | Stanziamenti finali | Accertamenti | Riscossioni in c/competenza |
|--|--|---------------------|---------------------|-----------------------------|
| Tributi (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti correnti (+) | | 1.775.450,73 | 1.795.584,46 | 1.732.569,39 |
| Entrate extratributarie (+) | | 194.084,44 | 257.462,84 | 244.850,94 |
| Entrate in c/capitale (+) | | 606.539,61 | 810.912,03 | 776.618,06 |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (+) | | 51.645,69 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate per conto terzi e partite di giro (+) | | 649.549,37 | 325.281,51 | 322.951,40 |
| Totale | | 3.277.269,84 | 3.189.240,84 | 3.076.989,79 |

Stato accertamento e grado di riscossione (competenza 2023)

| | % accertato | % riscosso |
|--|---------------|---------------|
| Tributi | - | - |
| Trasferimenti correnti | 101,13% | 96,49% |
| Entrate extratributarie | 132,66% | 95,10% |
| Entrate in c/capitale | 133,69% | 95,77% |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | - | - |
| Entrate per conto terzi e partite di giro | 50,08% | 99,28% |
| Totale | 97,31% | 96,48% |

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Risorse ed impieghi per il funzionamento

Per garantire il funzionamento della struttura, l'ente sostiene dei costi quali gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (carburante, cancelleria, ricambi, etc.), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono, etc.). I mezzi finanziari destinati a tale scopo hanno natura ordinaria, come i trasferimenti correnti e le entrate extratributarie.

Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente e/o il fondo pluriennale stanziato in entrata, essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

Trasferimenti correnti

Tale voce ricomprende:

CONTRIBUTI ORDINARI

Contributo Regione Lombardia per spese generali di funzionamento

In forza del Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Lombardia - prot. n. 2015/32/Atti del 19.01.2015 Regione Lombardia è subentrata al Demanio dello Stato nel contratto di affitto con l'ente del compendio demaniale denominato "Area ex deposito ex munizioni" adibito a sede istituzionale.

La D.G.R. n. XI/4069 del 21/12/2020 "Determinazione in ordine alla gestione delle aree e degli immobili di proprietà regionale ricadenti nel Parco naturale regionale "Bosco delle querce" e alla locazione dell'immobile adibito a sede del Parco regionale delle Groane" e, nello specifico, il punto 5) del deliberato stabilisce che il pagamento del canone di locazione annuo avvenga a scomputo dell'importo del contributo regionale annuale di funzionamento.

Il contributo per spese generali di funzionamento accertato nell'anno 2023, a seguito del Decreto della Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 18957 del 24.11.2023, è pari ad € 275.468,42 con una variazione in positivo del 6,539% rispetto al medesimo dato rilevato nell'esercizio precedente (€ 258.560,07): tale contributo risulta decurtato dell'importo di € 22.633,03 a titolo di canone di affitto annuale (medesimo importo nel 2022).

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

| | 2023 | Accertamenti | | | |
|--|------------|--------------|------------|------------|------------|
| | | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
| Contributo per spese di funzionamento | 275.468,42 | 258.560,07 | 282.930,64 | 259.005,55 | 309.314,15 |
| Variazione % rispetto esercizio precedente | 6,539% | -8,614% | 9,237% | -16,265% | |

Quota associativa Città Metropolitana di Milano

La quota accertata è pari ad € 175.832,46, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

Quota associativa Provincia Monza e Brianza

La quota accertata è pari ad € 198.042,88, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

Quota associativa Provincia di Como

La quota accertata è pari ad € 220.000,00, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

Quota associativa Comune di Milano

La quota accertata è pari ad € 370.173,60, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

Quota associativa Comuni

Il piano di riparto, approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 4.04.2018 con proprio atto n. 22, ha comportato l'iscrizione di accertamenti pari ad € 436.516,80.

Al 31.12.2023 si rileva un riscosso di € 428.151,11 pari circa al 98,083% dell'accertato.

Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

Tale voce ricomprende l'accertamento e l'incasso della somma di € 2.500,00 a seguito della convenzione stipulata con la Fondazione "Luigi Porro" di Barlassina, ex deliberazione CdG n. 7 del 26.01.2021, per il più proficuo sviluppo dell'attività selvicolturale e per l'utilizzazione in senso sociale del bosco.

ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA**Contributo Regione Lombardia per progetti nel campo della comunicazione ed educazione ambientale**

Nell'anno 2023 sono state accertate le entrate relative ai sotto indicati progetti:

- "BLIOBLITZ": € 3.000,00 di cui al Decreto n. 4303 del 30.03.2021 DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi – per organizzare eventi di monitoraggio e di educazione naturalistica di CITIZEN SCIENCE aperti alla cittadinanza. Tale contributo, nella misura di € 530,00, è stato trasferito al PLIS del Lura quale area protetta esterna al perimetro del Parco e ricompresa nell'ambito territoriale ecosistemico di riferimento, essendosi lo stesso reso disponibile a partecipare all'evento Bioblitz mediante attività di educazione ambientale;
- "BEN-ESSERE IN NATURA": € 3.100,00 di cui al Decreto n. 4306 del 30.03.2021 DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi, per realizzare attività rivolte al benessere della persona al fine di sottolineare l'importanza del rapporto uomo-natura, contestualizzando la cultura del benessere psico-fisico in un ambiente naturale e favorendo, altresì, l'accessibilità e la fruizione inclusiva;
- "TERRITORIO: UNA SCUOLA A CIELO APERTO": € 6.400,00 di cui al Decreto n. 4304 del 30.03.2021 DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi per proseguire la collaborazione con le scuole del territorio coinvolgendole in iniziative rivolte alla conoscenza del territorio, alla scoperta delle sue componenti fisiche, relazionali e valoriali, del patrimonio naturale, paesaggistico e culturale;
- "REALIZZAZIONE DELLE GIORNATE FORMATIVE ANNUALI": € 5.000,00 di cui al Decreto n. 4301 del 30.03.2021 DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi per la realizzazione di giornate formative rivolte agli operatori che lavorano nel campo dell'educazione ambientale nelle aree protette.

Alla data del 31.12.2023 tali finanziamenti risultano riscossi per € 11.970,00.

Contributi Regione Lombardia per funzioni inerenti la gestione del territorio e dell'ambiente

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2023 per le finalità in oggetto sono pari ad € 11.380,00, più precisamente:

- per la GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE FONTANA DEL GUERCIO giusto Decreto della Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 14194 del 22.09.2023.

Alla data del 31.12.2023 il contributo suesposto risulta interamente incassato.

Contributi Regione Lombardia per funzioni di Polizia Locale, Vigilanza Ecologica, Antincendio Boschivo

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2023 per le finalità in oggetto sono pari ad € 60.527,50 così dettagliati:

- per l'ESERCIZIO DI FUNZIONI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE SQUADRE ANTINCENDIO BOSCHIVO: € 26.476,58 di cui al Decreto DG Territorio e Protezione Civile n. 12992 del 14.09.2022;

- per il SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA: € 16.420,11 come da Decreto DG Ambiente e Clima n. 8869 del 14.06.2023;

- per la REDAZIONE DEI PIANI LOCALI DI PREVENZIONE ANTINCENDIO BOSCHIVO PREVISTI NEL PIANO REGIONALE DELLE ATTIVITA' DI PREVISIONE, PREVENZIONE E LOTTA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI: € 17.630,81 di cui al Decreto DG Sicurezza e Protezione Civile n. 15198 del 9.10.2023.

Alla data del 31.12.2023 i contributi suesposti risultano incassati per € 34.050,92.

Contributi da altri enti e Agenzie Regionali e Sub Regionali

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2023 di cui all'oggetto sono così identificati:

- € 5.000,00 da parte dell'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste di cui all'accordo di collaborazione operativa per la realizzazione di Display Garden, da parte degli enti gestori di parchi regionali nell'ambito del progetto "LIFE IP GESTIRE 2020", approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 50 del 27.07.2022.

Contributi da Comuni per interventi inerenti il territorio e l'ambiente ed azioni di sensibilizzazione ed educazione ambientale

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2023 per le finalità in oggetto sono pari ad € 23.172,00 così dettagliati:

- € 3.172,00 da parte del Comune di Figino Serenza quale contributo per la progettazione, la direzione lavori e lo studio grafico di cui all'azione 7 "Sentieri di Cultura" - Progetto "Villa Ferranti: un hub culturale per le nuove generazioni";

- € 20.000,00 da parte del Comune di Cabiato di cui al progetto "Casa delle Arti e dei Mestieri" per la realizzazione di visite guidate ed attività di educazione e sensibilizzazione ambientale e culturale a seguito della riqualificazione del complesso di Villa Padulli.

Alla data del 31.12.2023 i contributi suesposti non risultano incassati.

Entrate extratributarie

Tale voce ricomprende:

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

L'accertamento complessivo di € 189.613,45 è dato da € 181.567,17 di sanzioni per violazioni al Piano Territoriale ed € 8.046,28 per violazioni al Codice della Strada.

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

| | 2023 | Accertamenti | | | |
|--|------------|--------------|-----------|-----------|------------|
| | | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
| violazioni PTC | 181.567,17 | 172.056,69 | 79.727,80 | 83.517,31 | 112.733,32 |
| Variazione % rispetto esercizio precedente | 5,528% | 115,805% | -4,537% | -25,916% | |
| violazioni Codice della Strada | 8.046,28 | 9.041,40 | 5.933,50 | 7.210,41 | 13.725,70 |
| Variazione % rispetto esercizio precedente | -11,006% | 52,379% | -17,709% | -47,468% | |

PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DI BENI

L'accertamento complessivo di € 36.996,67 è dato da:

- € 36.988,92: quale canone dovuto dall'Associazione Sportiva "ASD New Mac" ai sensi dell'art. 3 del contratto rep. n. 252/2017 per la concessione in gestione del crossodromo "Il Vallone". Alla data del 31.12.2023 risultano ancora da incassare € 432,15.

- € 7,75: per servizi di elettrodotto in Comune di Ceriano Laghetto erogata annualmente da "E-Distribuzione SpA", regolarmente incassati al 31.12.2023.

RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI

Tale voce ricomprende le entrate derivanti da servizi offerti dall'Ente in ambito tecnico/forestale ed amministrativo, entrate specificatamente disciplinate dal legislatore (fondo di incentivazione funzioni tecniche) nonché altre entrate di natura corrente (rimborsi, donazioni, servizio mensa, etc.).

Per quanto attiene le funzioni tecnico/forestali si rilevano:

- € 1.170,00 per l'utilizzo della commissione del paesaggio di questo Ente per la trattazione delle pratiche urbanistiche proprie dei Comuni di Barlassina, Bovisio Masciago, Ceriano Laghetto, Lazzate, Mariano Comense, Novedrate, Solaro;

- € 2.430,00 quali diritti di segreteria per autorizzazioni paesaggistiche ed accertamenti di contabilità;

Tra le altre entrate, le voci più significative sono rappresentate da:

- € 1.364,22 quali diritti di segreteria di cui ai contratti rep. n. 277/2023 "Affidamento della progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione dell'intervento "Dorsale Ciclopedonale Nord-Sud del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea – Lotto 1" e n. 278/2023 "Contratto di appalto per l'affidamento del Servizio di Educazione Ambientale del Parco Regionale delle Groane Periodo 1 luglio 2023 - 30 giugno 2026;

- € 2.964,12 quale corrispettivi inerenti la quota a carico dei dipendenti a seguito dell'erogazione di buoni pasto;

- € 570,00 quali corrispettivi relativi alla quota corrisposta dai volontari del Gruppo Intercomunale di Protezione Civile che usufruiscono del servizio mensa convenzionato presso la "Dibra SpA" di Cesano Maderno;

- € 1.325,00 di cui alla campagna "Adotta un albero";

- € 13.203,60 quale rifusione spese processuali;

- € 1.900,00 per rimborso sinistro;

- € 5.000,00 di cui alla convenzione tra il Parco delle Groane, il Comune di Ceriano Laghetto ed i Signori Caimi Fabio e Girola Piera per la gestione di un punto informazione e assistenza al pubblico in Comune di Ceriano Laghetto - fg. 22, mapp. 22-23 (ex deliberazione del Consiglio di Gestione n. 37 del 25.05.2022).

Autonomia finanziaria

Le entrate extratributarie definiscono l'autonomia finanziaria dell'Ente.

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

| | Accertamenti | | | | |
|--|--------------|------------|------------|------------|------------|
| | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
| Entrate extratributarie | 257.462,84 | 247.726,73 | 149.456,42 | 170.744,77 | 224.722,03 |
| Variazione % rispetto esercizio precedente | 3,930% | 65,752% | -12,468% | -24,020% | |

Il grado di **autonomia finanziaria** (intesa come rapporto tra Entrate proprie ed Entrate correnti) viene di seguito evidenziato:

| | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Entrate correnti | 2.053.047,30 | 2.029.238,78 | 1.928.015,67 | 1.890.047,40 | 2.004.882,97 |
| Entrate extratributarie | 257.462,84 | 247.726,73 | 149.456,42 | 170.744,77 | 224.722,03 |
| Autonomia finanziaria | 12,541% | 12,208% | 7,752% | 9,034% | 11,209% |
| Variazione % rispetto esercizio precedente | 0,333% | 4,456% | -1,282% | -2,175% | |

Di seguito viene esaminata l'entità e l'incidenza delle singole voci che compongono le entrate del Bilancio corrente dell'Ente:

| | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Entrate correnti | 2.053.047,30 | 2.029.238,78 | 1.928.015,67 | 1.890.047,40 | 2.004.882,97 |
| Regione Lombardia | 364.345,92 | 378.446,31 | 375.493,51 | 311.326,89 | 353.611,40 |
| Comune di Milano | 370.173,60 | 370.173,60 | 370.173,60 | 370.173,60 | 370.173,60 |
| Città Metropolitana di Milano | 175.832,46 | 175.832,46 | 175.832,46 | 175.832,46 | 175.832,46 |
| Provincia Monza Brianza | 198.042,88 | 198.042,88 | 198.042,88 | 198.042,88 | 198.042,88 |
| Provincia di Como | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| Comuni | 460.859,60 | 437.836,80 | 447.155,70 | 463.143,40 | 480.600,60 |
| Enti e Agenzie regionali e sub regionali | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Da soggetti diversi dai precedenti | 258.792,84 | 248.906,73 | 141.317,52 | 151.528,17 | 206.622,03 |

| | 2023 | | 2022 | | 2021 | |
|--|--------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Entrate correnti (accertamenti) | 2.053.047,30 | | 2.029.238,78 | | 1.928.015,67 | |
| | Accertato | % rispetto a entrate correnti | Accertato | % rispetto a entrate correnti | Accertato | % rispetto a entrate correnti |
| Regione Lombardia | 364.345,92 | 17,75% | 378.446,31 | 18,43% | 375.493,51 | 18,504% |
| Comune di Milano | 370.173,60 | 18,03% | 370.173,60 | 18,03% | 370.173,60 | 18,242% |
| Città Metropolitana di Milano | 175.832,46 | 8,56% | 175.832,46 | 8,56% | 175.832,46 | 8,665% |
| Provincia Monza Brianza | 198.042,88 | 9,65% | 198.042,88 | 9,65% | 198.042,88 | 9,759% |
| Provincia di Como | 220.000,00 | 10,72% | 220.000,00 | 10,72% | 220.000,00 | 10,842% |
| Comuni | 460.859,60 | 22,45% | 437.836,80 | 21,33% | 447.155,70 | 22,036% |
| Enti e Agenzie regionali e sub regionali | 5.000,00 | 0,24% | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,000% |
| Da soggetti diversi dai precedenti | 258.792,84 | 12,61% | 248.906,73 | 12,12% | 141.317,52 | 6,964% |

| | 2020 | | 2019 | |
|--|--------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Entrate correnti (accertamenti) | 1.890.047,40 | | 2.004.882,97 | |
| | Accertato | % rispetto a entrate correnti | Accertato | % rispetto a entrate correnti |
| Regione Lombardia | 311.326,89 | 16,148% | 353.611,40 | 18,709% |
| Comune di Milano | 370.173,60 | 19,200% | 370.173,60 | 19,585% |
| Città Metropolitana di Milano | 175.832,46 | 9,120% | 175.832,46 | 9,303% |
| Provincia Monza Brianza | 198.042,88 | 10,272% | 198.042,88 | 10,478% |
| Provincia di Como | 220.000,00 | 11,411% | 220.000,00 | 11,640% |
| Comuni | 463.143,40 | 24,022% | 480.600,60 | 25,428% |
| Enti e Agenzie regionali e sub regionali | 0,00 | 0,000% | 0,00 | 0,000% |
| Da soggetti diversi dai precedenti | 151.528,17 | 7,859% | 206.622,03 | 10,932% |

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI**Risorse ed impieghi per gli investimenti**

L'Ente, oltre a garantire il funzionamento della struttura, pone in essere interventi di manutenzione straordinaria, di recupero e riqualificazione del patrimonio naturale e delle infrastrutture esistenti ovvero realizza nuove opere.

Le risorse di parte investimento possono avere sia natura ordinaria che straordinaria: la prima tipologia è rappresentata da contributi in conto capitale e monetizzazioni. L'avanzo applicato per il finanziamento degli investimenti e/o il fondo pluriennale stanziato in entrata, essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

Contributi agli investimenti

Tale voce ricomprende:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**Contributi Regione Lombardia*****Per funzioni di Polizia Locale, Vigilanza Ecologica, Antincendio Boschivo***

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2023 per le finalità in oggetto sono pari ad € 141.837,64 così dettagliati:

- per l'ESERCIZIO DI FUNZIONI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE SQUADRE ANTINCENDIO BOSCHIVO: € 136.827,58 (€ 68.413,79 con esigibilità 2023 - riscossioni 2023: € 68.413,79) di cui al Decreto DG Territorio e Protezione Civile n. 13001 del 14.09.2022;

- per SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA: € 4.717,99 come da Decreto DG Ambiente e Clima n. 8035 del 30.05.2023;

- per AZIONI DI PREVENZIONE E LOTTA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI: € 52.116,61 (€ 46.904,95 con esigibilità 2023 - riscossioni 2023: € 46.904,95) di cui al Decreto DG Sicurezza e Protezione Civile n. 14707 del 2.11.2023;

- per l'ACQUISIZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO E D'OPERA AD USO ESCLUSIVO DI PROTEZIONE CIVILE: € 64.864,35 (€ 21.800,91 con esigibilità 2023 - riscossioni 2023: € 21.800,91) di cui al Decreto DG Sicurezza e Protezione Civile n. 17123 del 2.11.2023;

A fine esercizio i contributi suesposti risultano incassati per € 137.119,65.

Per interventi di recupero sede istituzionale

- € 412.500,00 per "Interventi di potenziamento strutturale ed infrastrutturale" di cui alla decreto DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 16777 del 22.11.2022 (esigibilità anno 2023: € 160.875,00 - riscossioni 2023: € 160.875,00).

Per salvaguardia ambiente

I contributi regionali per le finalità in oggetto sono così dettagliati:

- € 69.076,65 per “Interventi di miglioramento forestale di uno strobeto in Comune di Barlassina nel Parco Groane” di cui al “Bando Pianura e Collina” assegnati con decreto della Regione Lombardia - DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 14247 del 20.11.2020 (esigibilità anno 2023: € 1.575,98 - riscossioni 2023: € 0,00);
- € 16.386,11 per “Manutenzione del territorio, di terreni abbandonati o incolti effettuata da pastori” assegnati con decreto n. 12032 del 7.08.2023 - Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste (esigibilità anno 2023: € 6.869,83 - riscossioni 2023: € 6.869,83).

Contributi Comuni

La voce comprende:

- € 166.073,00 a seguito di adesione al paternariato, con capofila il Comune di Lentato sul Seveso, relativamente al progetto “La Brianza cambia clima” (esigibilità anno 2023: € € 166.073,00 - riscossioni 2023: € 166.073,00);
- € 175.500,00 a seguito di adesione al partenariato, con capofila il Comune di Lentate sul Seveso, e approvazione del documento “Strategia di Transizione Climatica a scala locale - Agriciclo 2030” ex deliberazione del Consiglio di Gestione n. 32 del 17.06.2021 (esigibilità anno 2023: € 175.500,00 - riscossioni 2023: € 175.500,00);
- € 37.000,00 da parte del Comune di Figino Serenza quale contributo per la realizzazione degli interventi di sistemazione sentieri di cui all’azione 7 “Sentieri di Cultura” - Progetto “Villa Ferranti: un hub culturale per le nuove generazioni” (esigibilità anno 2023: € 28.000,00 - riscossioni 2023: € 0,00).

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Alla data del 31.12.2023 risultano accertati ed incassati:

- € 72.663,38 quale compartecipazione della società “Italcave 2000 Srl” alle spese di recupero dei valori di naturalità, ex art. 16 LR n. 20 dell’8.11.2021;
- € 5.277,52 quale compartecipazione del “Consorzio di Senago” alle spese di recupero dei valori di naturalità, ex art. 16 LR n. 20 dell’8.11.2021;
- € 18.378,63 quale compartecipazione di “Inerti Lario Srl” alle spese di recupero dei valori di naturalità, ex art. 16 LR n. 20 dell’8.11.2021;
- € 100,00 quale monetizzazione opere di compensazione di cui all’AP n. 150/2022;
- € 2.233,00 quale monetizzazione opere di compensazione di cui all’AP n. 40/2022;
- € 805,69 quale monetizzazione opere di compensazione di cui all’AP n. 43/2023;
- € 30.600,00 quale monetizzazione opere di compensazione di cui alla pratica n. 2023-13-CONV-APO;
- € 122,36 quali oneri per la trasformazione temporanea del bosco in Comune di Solaro.

GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

Previsione, impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi/partite di giro. L'ammontare delle risorse spendibili dipende dal volume delle entrate realmente reperite. Le risorse vengono utilizzate dall'ente pubblico secondo un preciso iter procedurale: si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati.

I prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando:

- quante di queste si sono tradotte in effettive spesa corrente o in conto capitale;
- i relativi movimenti di cassa (pagamenti).

Anche in questo caso il fondo pluriennale vincolato, pari complessivamente ad € 2.084.398,93, riduce di pari importo gli impegni conservati nell'esercizio, alterando in modo evidente l'importo finale degli stessi, specialmente di quelli relativi a spese in conto capitale.

| Impegni delle spese per Missione - Anno 2023 | | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Funzionamento | Investimento | Totale |
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1.076.241,86 | 14.399,04 | 1.090.640,90 |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | 344.460,64 | 200.007,99 | 544.468,63 |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 150.048,97 | 152.420,32 | 302.469,29 |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Servizi per conto terzi | 325.281,51 | 0,00 | 325.281,51 |
| | Totale | 1.896.032,98 | 366.827,35 | 2.262.860,33 |
| | | | | |
| | | | | |
| Pagamenti delle spese per Missione - Funzionamento - Anno 2023 | | | | |
| | | Impegni | Pagamenti | % |
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1.076.241,86 | 910.374,49 | 84,588% |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | 344.460,64 | 330.585,77 | 95,972% |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 150.048,97 | 58.779,64 | 39,174% |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | - |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | - |
| 99 | Servizi per conto terzi | 325.281,51 | 324.285,13 | 99,694% |
| | Totale | 1.896.032,98 | 1.624.025,03 | 85,654% |
| | | | | |
| | | | | |
| Pagamenti delle spese per Missione - Investimenti - Anno 2023 | | | | |
| | | Impegni | Pagamenti | % |
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 14.399,04 | 14.002,00 | 97,243% |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | 200.007,99 | 186.959,59 | 93,476% |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 152.420,32 | 61.482,01 | 40,337% |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | - |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | - |
| 99 | Servizi per conto terzi | 0,00 | 0,00 | - |
| | Totale | 366.827,35 | 262.443,60 | 71,544% |

| |
|--|
| IMPEGNI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE |
|--|

Con l'approvazione del DUP, e cioè del principale documento di pianificazione dell'attività dell'Ente, sono stati identificati sia gli obiettivi generali del triennio 2023/2025 sia le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio è stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui fanno capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nel corso dell'anno le scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.

Si tenga presente che l'imputazione di una spesa per investimento - già prevista e finanziata - in un anno diverso, per effetto della mancata immediata esigibilità (con attivazione del relativo FPV), determina una contrazione della voce "impegnato".

| Impegni delle spese per Missione - Anno 2023 | | | | |
|--|--|---------------|--------------|--------------|
| | | Funzionamento | Investimento | Totale |
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1.076.241,86 | 14.399,04 | 1.090.640,90 |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | 344.460,64 | 200.007,99 | 544.468,63 |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 150.048,97 | 152.420,32 | 302.469,29 |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | Servizi per conto terzi | 325.281,51 | 0,00 | 325.281,51 |
| | | | | |
| | Totale | 1.896.032,98 | 366.827,35 | 2.262.860,33 |

| |
|--|
| PAGAMENTI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE |
|--|

L'impegno di spesa è solo il primo passo verso l'acquisizione di beni e servizi o di realizzazione di un'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I ritardi nell'erogazione dei trasferimenti possono, ad esempio, rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in c/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito.

Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.

| Pagamenti delle spese per Missione - Funzionamento - Anno 2023 | | | | |
|--|--|--------------|--------------|---------|
| | | Impegni | Pagamenti | % |
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1.076.241,86 | 910.374,49 | 84,588% |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | 344.460,64 | 330.585,77 | 95,972% |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 150.048,97 | 58.779,64 | 39,174% |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | - |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | - |
| 99 | Servizi per conto terzi | 325.281,51 | 324.285,13 | 99,694% |
| | Totale | 1.896.032,98 | 1.624.025,03 | 85,654% |
| | | | | |
| Pagamenti delle spese per Missione - Investimenti - Anno 2023 | | | | |
| | | Impegni | Pagamenti | % |
| 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | 14.399,04 | 14.002,00 | 97,243% |
| 03 | Ordine pubblico e sicurezza | 200.007,99 | 186.959,59 | 93,476% |
| 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 152.420,32 | 61.482,01 | 40,337% |
| 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | - |
| 60 | Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | - |
| 99 | Servizi per conto terzi | 0,00 | 0,00 | - |
| | Totale | 366.827,35 | 262.443,60 | 71,544% |

| |
|---|
| STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI |
|---|

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e di funzionamento dei servizi generali, inclusa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi, l'amministrazione e il corretto funzionamento degli uffici, i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione.

Impegni delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Anno 2023

| | Programma | Funzionamento | Investimento | Totale |
|----|--|---------------|--------------|--------------|
| 01 | Organi istituzionali | 60.403,28 | 0,00 | 60.403,28 |
| 02 | Segreteria Generale | 474.067,42 | 0,00 | 474.067,42 |
| 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 6.710,35 | 0,00 | 6.710,35 |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 181.913,08 | 14.399,04 | 196.312,12 |
| 06 | Ufficio Tecnico | 170.338,81 | 0,00 | 170.338,81 |
| 10 | Risorse umane | 105.021,49 | 0,00 | 105.021,49 |
| 11 | Altri servizi generali | 77.787,43 | 0,00 | 77.787,43 |
| | Totale | 1.076.241,86 | 14.399,04 | 1.090.640,90 |

Pagamenti delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Funzionamento - Anno 2023

| | Programma | Impegni | Pagamenti | % |
|----|--|--------------|------------|---------|
| 01 | Organi istituzionali | 60.403,28 | 48.661,07 | 80,560% |
| 02 | Segreteria Generale | 474.067,42 | 386.342,05 | 81,495% |
| 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 6.710,35 | 4.890,43 | 72,879% |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 181.913,08 | 141.450,44 | 77,757% |
| 06 | Ufficio Tecnico | 170.338,81 | 168.876,00 | 99,141% |
| 10 | Risorse umane | 105.021,49 | 94.407,18 | 89,893% |
| 11 | Altri servizi generali | 77.787,43 | 65.747,32 | 84,522% |
| | Totale | 1.076.241,86 | 910.374,49 | 84,588% |

Pagamenti delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Investimenti - Anno 2023

| | Programma | Impegni | Pagamenti | % |
|----|--|-----------|-----------|---|
| 01 | Organi istituzionali | 0,00 | 0,00 | - |
| 02 | Segreteria Generale | 0,00 | 0,00 | - |
| 03 | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 0,00 | 0,00 | - |
| 05 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 14.399,04 | 14.002,00 | - |
| 06 | Ufficio Tecnico | 0,00 | 0,00 | - |
| 10 | Risorse umane | 0,00 | 0,00 | - |
| 11 | Altri servizi generali | 0,00 | 0,00 | - |
| | Totale | 14.399,04 | 14.002,00 | - |

Si rimanda alla relazione del Direttore e del Responsabile dell'Area Finanziaria per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è finalizzata alla vigilanza sul territorio, al mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Sono incluse in questo contesto le attività connesse con l'organizzazione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica e delle funzioni conferite in materia di organizzazione delle squadre di volontariato Antincendio Boschivo.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione.

| Impegni delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Anno 2023 | | | | |
|---|--|---------------|--------------|------------|
| | Programma | Funzionamento | Investimento | Totale |
| ✓ | 01 Polizia amministrativa | 344.460,64 | 200.007,99 | 544.468,63 |
| ✓ | 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Totale | 344.460,64 | 200.007,99 | 544.468,63 |
| | | | | |
| | | | | |

| Pagamenti delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Funzionamento - Anno 2023 | | | | |
|---|--|------------|------------|---------|
| | Programma | Impegni | Pagamenti | % |
| ✓ | 01 Polizia amministrativa | 344.460,64 | 330.585,77 | 95,972% |
| ✓ | 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | - |
| | Totale | 344.460,64 | 330.585,77 | 95,972% |
| | | | | |
| | | | | |

| Pagamenti delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Investimenti - Anno 2023 | | | | |
|--|--|------------|------------|---------|
| | Programma | Impegni | Pagamenti | % |
| ✓ | 01 Polizia amministrativa | 200.007,99 | 186.959,59 | 93,476% |
| ✓ | 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | - |
| | Totale | 200.007,99 | 186.959,59 | - |
| | | | | |
| | | | | |

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologia e Protezione civile per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente rivestono un ruolo strategico: la programmazione, in questo contesto, mira ad assicurare la tutela la valorizzazione delle risorse ambientali e paesistiche del Parco delle Groane, area protetta regionale.

Tra gli scopi statutari ricordiamo infatti:

- la conservazione degli ambienti naturali;
- il recupero delle aree degradate o abbandonate;
- la salvaguardia degli ambiti agricoli relitti a beneficio di una agricoltura sempre più in armonia con la tutela dell'ambiente;
- la fruizione sociale del territorio per la contemplazione, il tempo libero la ricreazione, secondo livelli di turismo in armonia con l'ambiente protetto;
- la definizione urbanistica, paesaggistica e ambientale dei margini fra insediamento e area libera, anche mediante il recupero degli insediamenti produttivi dismessi interni al Parco;
- l'integrazione fruitiva e funzionale fra area protetta e insediamento e con le altre aree protette.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione:

Impegni delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Anno 2023

| Programma | Funzionamento | Investimento | Totale |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 145.263,52 | 152.420,32 | 297.683,84 |
| 03 Rifiuti | 4.785,45 | 0,00 | 4.785,45 |
| Totale | 150.048,97 | 152.420,32 | 302.469,29 |

Pagamenti delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Funzionamento - Anno 2023

| Programma | Impegni | Pagamenti | % |
|---|-------------------|------------------|----------------|
| 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 145.263,52 | 54.067,39 | 37,220% |
| 03 Rifiuti | 4.785,45 | 4.712,25 | - |
| Totale | 150.048,97 | 58.779,64 | 39,174% |

Pagamenti delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Investimenti - Anno 2023

| Programma | Impegni | Pagamenti | % |
|---|-------------------|------------------|----------|
| 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 152.420,32 | 61.482,01 | 40,337% |
| 03 Rifiuti | 0,00 | 0,00 | - |
| Totale | 152.420,32 | 61.482,01 | - |

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Tecnica per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

RISULTATI ECONOMICO-PATRIMONIALI

L'articolo 2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

La redazione del conto economico e dello stato patrimoniale 2022 è stata realizzata mediante l'utilizzo del software di contabilità utilizzato dall'Ente realizzando così l'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

Anche se non sempre rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si sono considerati i seguenti componenti positivi e negativi:

- a) le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate; per la definizione del piano di ammortamento, si sono applicati i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti;
- b) le variazioni dell'inventario dell'Ente;
- c) le quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- d) le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- e) le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio; in particolare i ratei passivi per spese personale;
- f) le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze);
- g) alla valorizzazione delle quote annue relative ai contributi per gli investimenti (risconti passivi).

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica: i componenti negativi sono riferiti al consumo dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi realizzati in conseguenza dello svolgimento dei menzionati processi di consumo.

Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scrittura di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.

Il conto economico presenta un saldo negativo di € **-3.389,46**.

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

| | 2023 | 2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| A Componenti positivi della gestione | 2.182.898,08 | 2.104.897,72 |
| B Componenti negativi della gestione | 2.248.891,47 | 1.949.170,66 |
| Risultato della gestione | -65.993,39 | 155.727,06 |
| C Proventi ed oneri finanziari | | |
| Proventi finanziari | 0,14 | 0,04 |
| Oneri finanziari | 0,00 | 0,00 |
| D Rettifica di valore attività finanziarie | | |
| Rivalutazioni | | |
| Svalutazioni | | |
| E Proventi straordinari | 173.464,96 | 388.432,01 |
| E Oneri straordinari | 60.774,67 | 521.984,15 |
| Risultato prima delle imposte | 46.697,04 | 22.174,96 |
| IRAP | 50.086,50 | 47.706,18 |
| Risultato d'esercizio | -3.389,46 | -25.531,22 |

STRUTTURA E CONTENUTO DELLO STATO PATRIMONIALE

Il Conto del Patrimonio rileva il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Ente, evidenziandone la consistenza finale, le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio rispetto alla consistenza iniziale e la conseguente variazione intervenuta nel patrimonio netto.

Lo schema di conto patrimoniale adottato è quello approvato con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, che recepisce il modello già in uso dalle imprese private, secondo la normativa prevista dall'art. 2424 del codice civile.

Il Conto del Patrimonio è strutturato in due parti, a sezioni contrapposte: l'attivo, la cui classificazione si fonda su una logica di destinazione ed il passivo che rispetta invece la natura delle fonti di finanziamento. Le attività comprendono le macroclassi delle immobilizzazioni, dell'attivo circolante e

dei ratei e i risconti. Le passività includono, invece, i conferimenti, i debiti ed i ratei e risconti passivi. Il patrimonio netto, inserito fra le passività, rappresenta il saldo fra le poste attive e le passive.

I conti d'ordine sono costituiti da poste transitorie in attesa di utilizzo incrementativo o diminutivo del patrimonio e non incidono sulle risultanze patrimoniali, in quanto vengono contabilizzati per lo stesso importo sia nell'attivo che nel passivo.

Le movimentazioni sul patrimonio sono determinate da variazioni finanziarie, relative sia alla gestione di competenza che a quella dei residui, nonché da cause non finanziarie, riconducibili a rideterminazione dei valori (insussistenze, ammortamenti etc.).

Per quanto riguarda le immobilizzazioni in corso, troverete discordanza con l'inventario per € **104.682,75**, ovvero il residuo del titolo 2 macro 2 che è stato impegnato ma non utilizzato nell'anno in corso.

Di seguito sono esaminate in maniera sintetica le singole voci del patrimonio:

| <i>Attivo</i> | 31/12/2023 | <i>Variazioni</i> | 01/01/2023 |
|--|----------------------|--------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 1.387.544,42 | -15.620,81 | 1.403.165,23 |
| Immobilizzazioni materiali | 10.242.610,88 | -345.362,93 | 10.587.973,81 |
| Immobilizzazioni finanziarie | | 0,00 | |
| Totale immobilizzazioni | 11.630.155,30 | -360.983,74 | 11.991.139,04 |
| Rimanenze | | 0,00 | |
| Crediti | 275.304,46 | -797.529,21 | 1.072.833,67 |
| Altre attività finanziarie | | 0,00 | |
| Disponibilità liquide | 4.495.845,03 | 1.385.418,90 | 3.110.426,13 |
| Totale attivo circolante | 4.771.149,49 | 587.889,69 | 4.183.259,80 |
| Ratei e risconti | 27.154,80 | -6.291,21 | 20.863,59 |
| <i>Totale dell'attivo</i> | 16.428.459,59 | 233.197,16 | 16.195.262,43 |
| <i>Passivo</i> | | | |
| Patrimonio netto | 11.247.478,24 | -3.389,46 | 11.250.867,70 |
| Fondo rischi e oneri | 394.571,61 | 1.000,07 | 393.571,54 |
| Trattamento di fine rapporto | | 0,00 | |
| Debiti | 495.681,01 | -326.865,80 | 822.546,81 |
| Ratei, risconti e contributi agli investimenti | 4.290.728,73 | 562.452,35 | 3.728.276,38 |
| <i>Totale del passivo</i> | 16.428.459,59 | 233.197,16 | 16.195.262,43 |

La consistenza dei debiti e dei crediti dello stato patrimoniale trova piena corrispondenza con i residui passivi e attivi del rendiconto finanziario 2023 al netto del Fondo Svalutazione Crediti di € **1.200,00**.

| | | |
|--|---|------------|
| Crediti dello stato patrimoniale | + | 275.304,46 |
| FSC | + | 1.200,00 |
| Saldo Credito IVA al 31/12 | - | |
| Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali | + | 2.656,89 |
| Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale | - | |
| Altri crediti non correlati a residui | - | |
| Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale | + | |
| RESIDUI ATTIVI | = | 279.161,35 |

| | | |
|---|---|------------|
| Debiti | + | 495.681,01 |
| Debiti da finanziamento | - | |
| Saldo IVA (se a debito) | - | |
| Residui Titolo IV + interessi mutui | + | |
| Residui titolo V anticipazioni | + | |
| Impegni pluriennali titolo III e IV* | - | |
| altri residui non connessi a debiti | + | |
| RESIDUI PASSIVI | = | 495.681,01 |
| | | |
| <i>* al netto dei debiti di finanziamento</i> | | |

In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali. L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto).

Tale importo è stato costituito nel modo seguente:

| | | Importo |
|--------------------------|-----|----------------|
| Beni demaniali | (+) | 632.858,37 € |
| Terreni indisponibili | (+) | 8.303.240,34 € |
| Fabbricati indisponibili | (+) | 979,11 € |
| Variazione | | 8.937.077,82 |

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Relazione a cura del Direttore e del Responsabile dell'Area Finanziaria

Di seguito si esaminano le principali voci costitutive la missione, riprendendo l'articolazione per programmi della stessa. E' opportuno precisare che la dotazione finanziaria di ciascun programma non sempre coincide con le attività realmente ascrivibili allo stesso, in queste ultime possono contabilmente presentare caratteristiche tali che le rendono non frazionali.

Organi Istituzionali

Le spese per organi istituzionali comprendono le indennità dei componenti del Consiglio di Gestione, del Revisore dei Conti, dell'OIV (organismo indipendente di valutazione), il rimborso presenza e relativi oneri riferiti ai componenti della Comunità del Parco e della Commissione per il Paesaggio.

Nell'anno 2020 con delibera di Comunità del Parco n. 8 del 18 maggio 2020 si è proceduto alla nomina del Presidente e del nuovo Consiglio di Gestione.

Pertanto, il Consiglio di Gestione in carica alla data del 31.12.2021 risulta così composto:

- sig. Emiliano Campi Presidente
- sig.ra Rosella Ronchi Vice-Presidente;
- sig. William Ricchi Consigliere di nomina Regione Lombardia
- sig.ra Carla Testori Consigliere
- sig. Sandro Archetti Consigliere
- sig. Daniele Barcella Consigliere indicato dalle associazioni agricole

Con nota acquisita in data 14.06.2021 al protocollo dell'ente n. 2699, l'Organismo Regionale dell'Attività di Controllo, richiamando il parere della Corte dei Conti n. 63/2012 ed escludendo che agli enti gestori di parchi e riserve istituiti ai sensi della L.R. n. 86/1983, possa applicarsi l'eccezione prevista dall'art. 5, comma 9, del DL n. 95/2015, ha concluso che il Presidente di un ente istituito ai sensi della L.R. 86/1983, se collocato in quiescenza, può svolgere la funzione solo a titolo gratuito. Analoga considerazione è valevole anche per i componenti del Consiglio di Gestione dell'ente regionale.

Alla luce di ciò, l'ente ha provveduto alla sospensione, a far data dal mese di giugno 2021, dell'indennità corrisposta a n. 1 componente del Consiglio di Gestione in quiescenza.

In data 17/11/2020 la Comunità del Parco, con deliberazione n. 16, ha nominato revisore unico il rag. Enrico Paglione.

Segreteria generale

I compiti amministrativi dell'attività di segreteria sono da ricondurre:

- al protocollo degli atti;
- alla stipulazione dei contratti;
- alla gestione del personale;
- al supporto agli Organi Collegiali (Consiglio di Gestione, Comunità del Parco, Organismo Indipendente di Valutazione e Revisore dei Conti);
- alla segreteria del Presidente;
- alla gestione dell'archivio corrente, per la parte non decentrata presso le varie Aree e l'archivio di deposito;
- al servizio spedizioni;

- al supporto al Direttore sia nelle proprie funzioni sia nelle funzioni svolte dallo stesso in qualità di Segretario Generale;
- alle attività relative agli affari legali e al contenzioso;
- alla redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni);
- alla gestione del servizio di educazione ambientale, info-point e comunicazione istituzionale.

Protocollo

L'Ufficio protocollo garantisce la collazione a ciascuna registrazione di protocollo in arrivo del/i documento/i protocollato/i, con l'inoltro (via e-mail) di specifici messaggi relativi all'assegnazione di ogni singolo protocollo ai destinatari principali, agli incaricati e a tutti coloro che sono o che potrebbero essere interessati/coINVOLTI.

Questo servizio permette di ridurre sensibilmente le fotocopie in quanto il documento scansionato o pervenuto tramite la posta è visionabile telematicamente.

Gestione del personale

La gestione del personale ha comportato:

- controllo prospetti mensili di presenza;
- controllo permessi e ferie;
- controllo, registrazione e comunicazione di malattie;
- controllo e registrazione lavoro straordinario;
- liquidazione compenso lavoro straordinario al personale;
- gestione pratiche e predisposizione atti relativi al personale;
- controllo, registrazione utilizzo, acquisto buoni pasto personale dipendente.

Atti amministrativi

In conformità alla Legge n. 69/09 l'Ente provvede alle pubblicazioni nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nel quale sono rinvenibili, in formato digitale, tutte le deliberazioni, pareri e altre autorizzazioni di competenza dell'Ente.

Con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 32 del 10.10.2023 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025" che contiene, tra l'altro, la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione – Anno 2022 – redatta ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2023-2025, contenente il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2023 – 2025, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, anch'esso pubblicato sul sito istituzionale.

Educazione ambientale e comunicazione

E' proseguito nell'anno 2023 l'impegno del Parco nell'ambito della comunicazione, promozione ed educazione ambientale.

Progetti di Educazione Ambientale

Anno scolastico 2022/2023 (periodo gennaio-giugno 2023)

Con Deliberazione del Consiglio di Gestione n. 34 del 21/05/2022 e Determinazione del Direttore Generale n. 135 del 23/12/2022, le Società Cooperativa Sociale "Eliante Onlus" e "Senza Frontiere", affidatarie del servizio di educazione ambientale relativamente al periodo 1.09.2019/30.06.2022, hanno proseguito per l'anno scolastico 2022/2023 le attività didattiche di educazione ambientale con le scuole del territorio iscritte ai progetti promossi dall'Ente Parco.

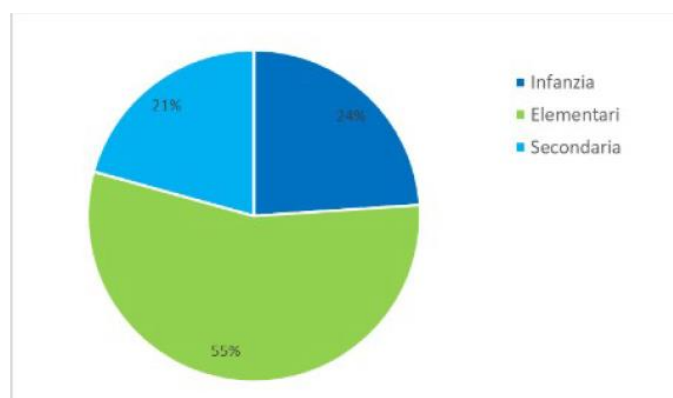
Il primo progetto è *“Citizen science: il contributo dei cittadini alle scienze naturali”*. Gli studenti che partecipano diventano attori della ricerca e dello sviluppo. Il secondo riguarda direttamente il territorio del parco e si tratta del Progetto di recupero Castello di Villa Padulli a Cabiante quale *“Casa delle Arti e dei Mestieri”*. Ovvero alla scoperta di arte naturale e mestieri antichi nel Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea.

Per l'anno scolastico 2022/2023 sono stati proposti a tutte le scuole del territorio 2 macro-progetti. Il primo dal titolo *“Citizen science: il contributo dei cittadini alle scienze naturali”* articolato in 26 differenti proposte calibrate per le diverse fasce d'età, i cui contenuti sono stati il frutto della collaborazione e della condivisione di idee ed esperienze dei team delle due cooperative. Il secondo riguardava direttamente il territorio del parco attraverso il Progetto di recupero Castello di Villa Padulli a Cabiante quale *“Casa delle Arti e dei Mestieri”*: una scoperta di arte naturale e mestieri antichi nel Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea.

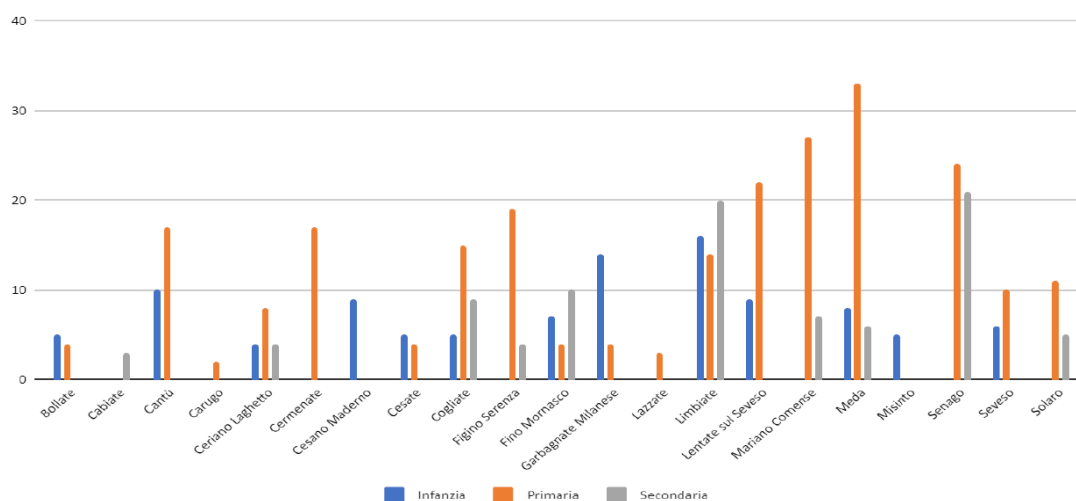
I diversi percorsi, attraverso laboratori ed esperienze sul territorio, hanno portato gli studenti a partecipare attivamente, come attori, alla ricerca scientifica.

Il progetto è stato declinato secondo i diversi ambiti: naturalistico, scientifico, ecologico, tecnico, artistico, storico/ludico, attività umane e sensoriale, al fine di suscitare interesse e coinvolgimento degli insegnanti di tutte le discipline; ciascun ambito è stato ulteriormente adattato alle esigenze delle diverse fasce d'età.

Ai progetti si sono iscritte in totale **523 classi** distribuite tra scuola dell'infanzia (24%), primaria (55%) e secondaria di primo grado (21%) per un totale di circa **10.500 studenti**.



31 classi sono arrivate ad iscrizioni terminate, 53 hanno rinunciato dopo il primo contatto di progettazione e ne sono rimaste **430 (circa 8.600 studenti)** così distribuite negli istituti comprensivi:



I comuni facenti parte del territorio del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea che non hanno aderito sono stati 6 su 28: Arese, Barlassina, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Novedrate, Vertemate con Minoprio.

L'Ente Parco ha voluto riproporre l'incontro di fine anno scolastico dedicato alle scuole del territorio per condividere i progetti di educazione ambientale e presentare quelli del nuovo anno scolastico.

E' stata così organizzata, per il 30 maggio 2023, una riunione in modalità "mista" per le scuole dei 28 Comuni del Parco. Hanno partecipato 8 insegnanti in presenza e 22 da remoto per un totale di 30 insegnanti.

Viste le indicazioni di Regione Lombardia e del Sistema Parchi per l'anno scolastico 2022/2023, le finalità dei progetti sono coinvolgere le scuole in iniziative rivolte alla conoscenza del territorio, compresi i parchi regionali, alla scoperta delle sue componenti fisiche, relazionali e valoriali, del patrimonio naturale, paesaggistico e culturale attraverso uscite sul territorio e attività laboratoriali, al fine di:

- sviluppare nelle giovani generazioni il senso di appartenenza ad un luogo e ad una comunità;
- riconoscere il territorio come bene condiviso e risorsa di cui prendersi cura;
- diffondere la cultura della sostenibilità ambientale;
- stimolare l'adozione di comportamenti responsabili;
- approfondire gli aspetti di conoscenza, tutela e valorizzazione:
 - degli ecosistemi naturali;
 - del paesaggio e degli elementi che lo costituiscono;
 - della stratificazione culturale;
 - di produzioni agricole sostenibili dal punto di vista ambientale a vantaggio della biodiversità e del ruolo svolto dall'attività agricola.

Il progetto propone diversi percorsi, tutti volti a sensibilizzare studenti e adulti su un argomento che li riguarda in prima persona, attraverso laboratori ed esperienze sul territorio.

Lo scopo è di intraprendere un cammino fatto di conoscenza, esplorazione ed empatia verso la natura, per arrivare ad un coinvolgimento della cittadinanza sensibilizzandola ed informandola su temi a loro vicini.

Sono 26 le proposte ideate per quest'anno calibrate per le diverse fasce d'età e divise in 6 ambiti: artistico, naturalistico, ecologico, attività umane, sensoriale e storico.

Ogni ambito sviluppa l'argomento proposto sotto un particolare punto di vista per permettere alle insegnanti di inserire i percorsi nei progetti multidisciplinari come l'educazione civica o l'orientamento.

La novità di quest'anno è stato l'ampliamento dell'offerta di alcuni percorsi, integrandoli con l'approccio "*Citizen Science*", con lo scopo di andare a creare un elaborato che coinvolga la cittadinanza e che sia il risultato di una raccolta di dati scientifici.

In più è stato aggiunto un percorso specifico di *Citizen Science* per la secondaria di primo grado dal titolo "*Una guida per la mia città*" che porterà alla creazione di una cartina tematica della città con punti di interesse naturalistico da consegnare al sindaco e/o mettere on-line per la cittadinanza.

Anno scolastico 2023/2024 (periodo settembre-dicembre 2023)

Nell'anno 2023, è stata indetta la gara di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di educazione ambientale per il periodo 1 luglio 2023 – 30 giugno 2026.

Il servizio è stato aggiudicato alla Società Gaia 900 s.r.l. di Roma.

Per l'anno scolastico 2023/2024 è stato proposto a tutte le scuole del territorio il progetto dal titolo "*Natura: fonte di salute e benessere*".

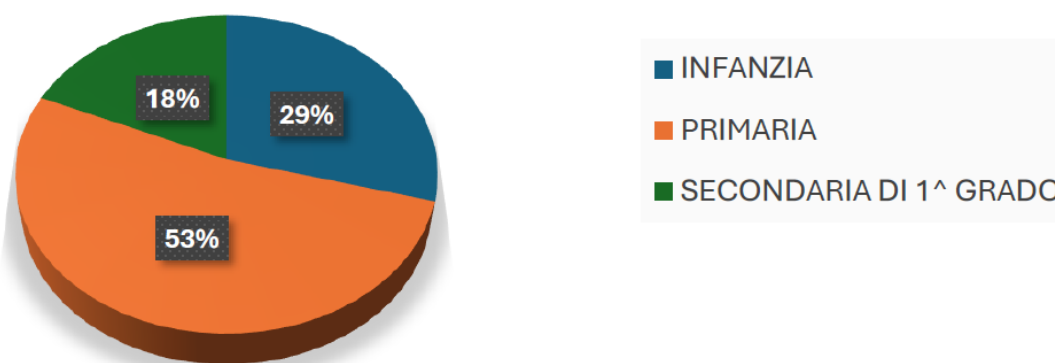
L'obiettivo del progetto è di permettere agli studenti del territorio del Parco di vivere «sul campo» esperienze autentiche e acquisire piena consapevolezza del loro ruolo nell'ambiente, partendo dalla conoscenza del territorio del Parco delle Groane.

All'interno del macro-progetto sono stati proposti 4 percorsi per le scuole dell'infanzia, 4 per le scuole primarie e 4 per le scuole secondarie di primo grado.

Seguono alcuni grafici che evidenziano le adesioni delle scuole ricevute ed elaborate da settembre 2023 a fine marzo 2024.

Risulta evidente siano le scuole primarie le più attente al progetto, con il maggior numero di adesioni.

Numero classi per ordine scuola dati totali (realizzazione e progettazione fino al 8 giugno)

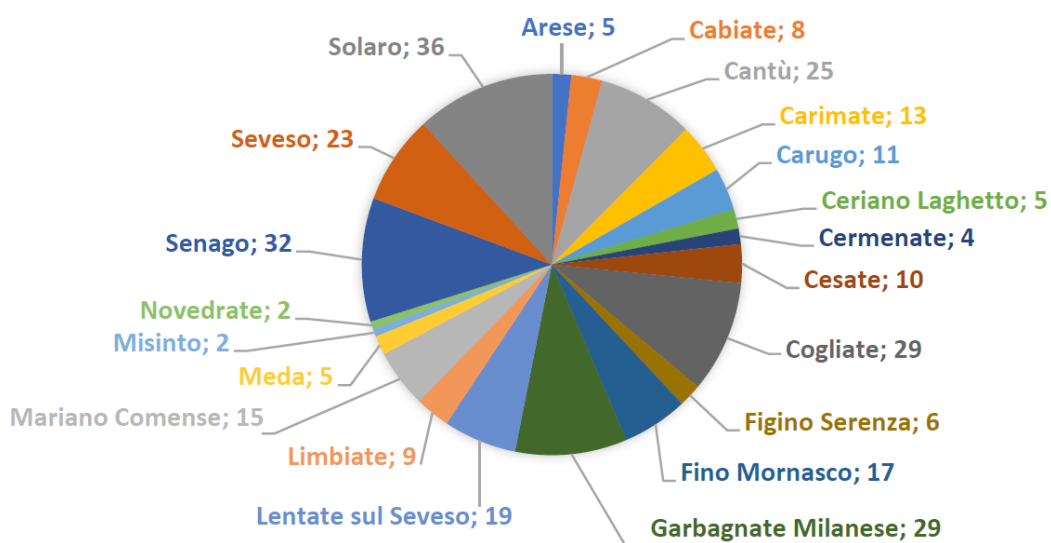


Con il grafico successivo si evidenzia la distribuzione delle classi aderenti al progetto, per Comune.

Sono **21 i comuni** coinvolti nel progetto, che hanno aderito con almeno una classe, per un totale di **305 classi** per un totale di circa **6.100 studenti** del territorio del Parco.

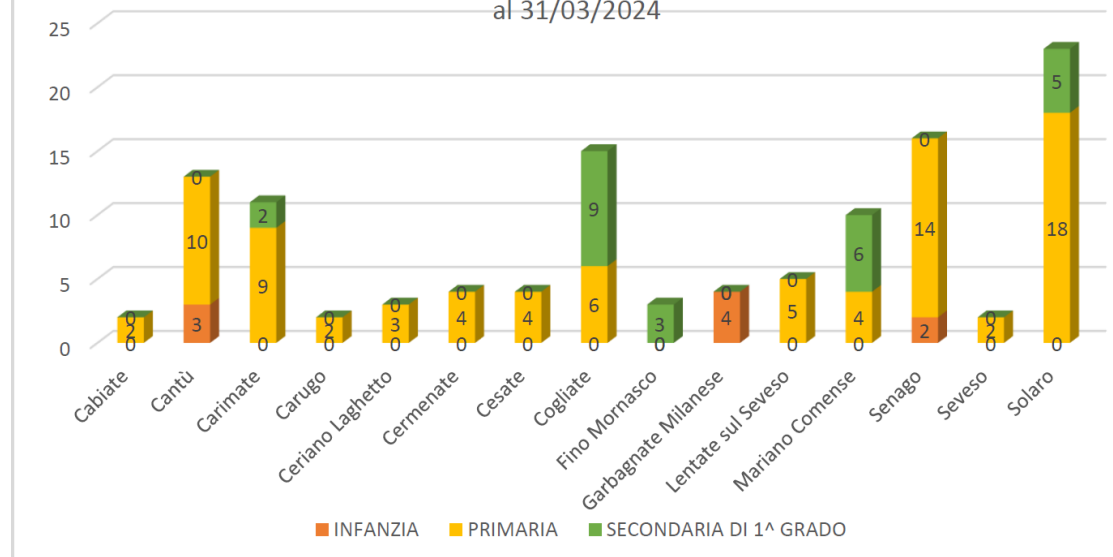
I Comuni con più adesioni risultano essere, nell'ordine: Solaro, Senago, Garbagnate Milanese.

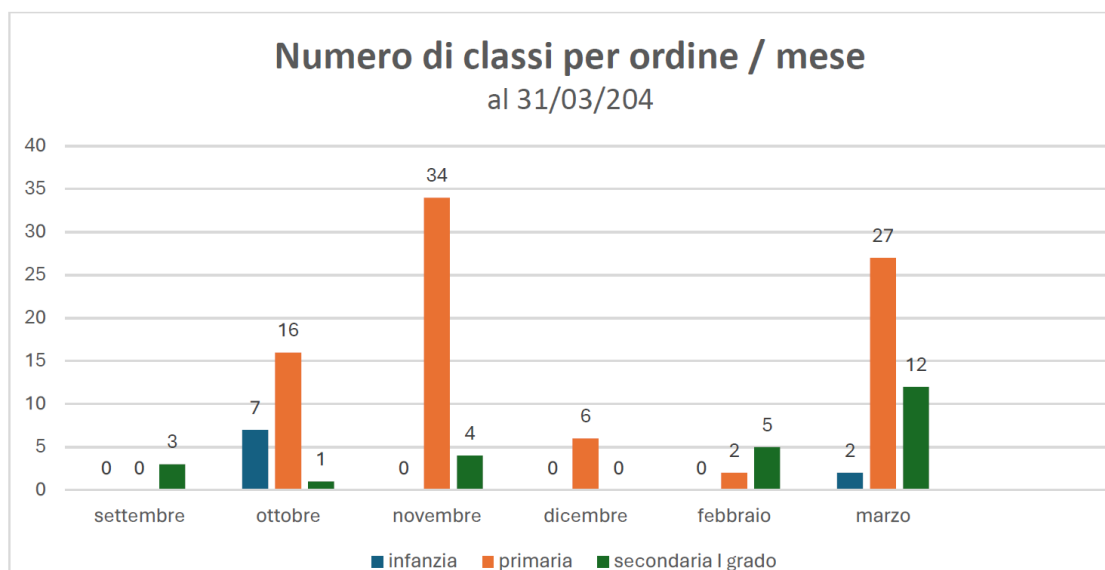
Comuni e classi confermate intero anno 2023/2024, con cancellazioni recepite al 31/03/2024



Numero classi per ordine scuola/Comune

al 31/03/2024



INCONTRI E USCITE EFFETTUATE DA SETTEMBRE A MARZO

Sul sito web istituzionale del Parco <http://www.parcogroane.it/natura/educazione-ambientale/> è consultabile una sezione dedicata all'Educazione Ambientale.

Progetto recupero del castello di Villa Padulli a Cabiato quale "CASA DELLE ARTI E DEI MESTIERI"

Con deliberazione n. 29 del 05/10/2016 ad oggetto "Approvazione accordo di partenariato e adesione al progetto "Recupero Castello di Villa Padulli in Cabiato quale Casa delle Arti e dei Mestieri" da candidare nel Bando di Fondazione Cariplo "Patrimonio culturale per lo sviluppo" il Consiglio di Amministrazione del Consorzio del Parco Brughiera Briantea, ente cessato in data 30/06/2018 e accorpato al Parco delle Groane per gli effetti della L.R. 39/2017, deliberava l'adesione al progetto di cui sopra in qualità di partner, proponendo l'intervento dal titolo "Alla scoperta di arte naturale e mestieri antichi nel parco della Brughiera" attraverso attività di educazione ambientale.

Il servizio è stato affidato alla Cooperativa "Eliante" che già gestiva l'attività educativa nelle scuole e sul territorio.

Di seguito la relazione delle attività svolte ottobre 2022 a giugno 2023.

1. ATTIVITA' PER LE SCUOLE: come da indicazioni sono stati proposti percorsi didattici legati alla villa e al suo parco inseriti all'interno del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea. Le scuole hanno aderito nell'a.s. 2022/2023 per un totale di 264 ore delle quali 21 classi della scuola primaria e 16 classi della scuola secondaria di primo grado.

2. ATTIVITA' FESTA DI PRIMAVERA: in data 28 maggio 2023, all'interno della festa di primavera organizzata dal comune di Cabiato, sono stati organizzati 3 laboratori tematici e 2 visite guidate nei boschi circostanti con il coinvolgimento di 130 persone.

Nell'estate 2023 sono stati organizzati pomeriggi di centro estivo e laboratori.

In occasione di "Ville Aperte in Brianza" sono state organizzate visite guidate della Villa.

PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) ex Alternanza Scuola-Lavoro

Da diversi anni, l'Ente Parco, grazie ad un bando di Regione Lombardia collabora con diversi istituti del territorio per i progetti afferenti a PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro.

Per quanto riguarda l'annualità 2023, si è collaborato con l'IIS "L. Castiglioni" di Limbiate, accogliendo in sede, in due diversi periodi (marzo 2023 e maggio-giugno 2023), n. 2 studenti i quali, affiancati dall'Ufficio Tecnico del Parco, hanno provveduto ad eseguire i compiti loro assegnati, preventivamente concordati con l'Istituto scolastico nell'ambito del percorso formativo individuato, come di seguito descritto.

- Manutenzione del verde.
- Sicurezza mezzi agricoli.
- Pulizia di alcune aree del Parco.
- Nozioni di meccanica generale.
- Utilizzo e manutenzione attrezzi.
- Manutenzione pista ciclabile.
- Formazione sul funzionamento dell'Ente Parco.
- Formazione sui progetti di riqualificazione ambientale e progetti culturali.
- Attività con le GEV (servizio sul territorio, monitoraggi e censimenti).

Info-Point "La Polveriera"

Nell'estate 2023 è stato riaperto l'Info Point del Centro Parco Polveriera con attività laboratoriali ed esperienziali a cura della Società Gaia 900 s.r.l., affidataria del servizio di educazione ambientale.

Le attività si sono svolte da giugno 2023 a novembre 2023 tutti i sabati e le domeniche dalle 15:00 alle 19:00, tranne ad agosto con un solo weekend di apertura.

Durante l'apertura dell'Info Point sono state raggiunte le finalità del progetto BEN-ESSERE IN NATURA di Regione Lombardia e così elencate:

- diffondere la cultura del benessere psico-fisico nell'ambiente naturale e stimolare stili di vita in armonia con la natura;
- favorire lo sviluppo di itinerari tematici e forme di turismo responsabile;
- organizzare iniziative rivolte al vasto pubblico;

Comunicazione

Anche nell'anno 2023 è proseguita l'attività di comunicazione istituzionale sul sito web del Parco www.parcogroane.it e sulle pagine ufficiali social (Facebook e Instagram). YouTube, Telegram e Twitter non vengono più utilizzati per la comunicazione istituzionale.

Si è cercato di implementare la comunicazione legata alle giornate mondiali dell'ambiente. Si sono così preparati e programmati comunicati per i social con testi scritti e fotografie, legandoli ai diversi interventi ambientali che vengono promossi dall'Ente.

Non si fa mancare anche la comunicazione legata alle attività svolte dai Volontari del Parco in merito ai censimenti e monitoraggi di flora e fauna ed alla presenza sul territorio per le iniziative

A fine anno 2023, per la realizzazione del calendario 2024 si è collaborato con il Gruppo Fotografico di Limbiate che ha messo a disposizione fotografie della fauna caratteristica del Parco Groane.

Eventi

Anche nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad organizzare e gestire diversi eventi.

Di seguito si elencano i più significativi.

BIOBLITZ nelle AREE PROTETTE: 20, 21, 26, 27 e 28 MAGGIO

In collaborazione con Regione Lombardia e le altre aree protette è stata organizzata l'ottava edizione dell'evento Bioblitz, attività di monitoraggio e di educazione naturalistica in cui i cittadini, accompagnati da esperti, censiscono quante più specie possibili di fauna e flora all'interno di un'area, in un arco di tempo definito.

I partecipanti, nel corso della giornata individuano, fotografano e registrano su una piattaforma informatica (*iNaturalist*) la presenza di singole specie di flora e di fauna in diverse aree protette della Lombardia. Si tratta di un evento di Citizen Science che porta in primo piano la partecipazione pubblica. Regione Lombardia per il triennio 2021-2023 ha finanziato 9.000,00 € totali ad area protetta per l'evento Bioblitz.

Per diffondere l'evento Bioblitz ed iniziare a coinvolgere la cittadinanza, il Sistema Parchi ha riproposto anche per l'anno 2023, l'evento "*Bioblitz Lombardia da casa mia*" dal 12 al 19 maggio 2023. In più è stato proposto nello stesso periodo il "Bioblitz dalla mia scuola" per incentivare insegnanti e studenti a uscire e conoscere le specie animali e vegetali dei propri giardini o parchi raggiungibili a piedi dalla scuola.

Il Bioblitz all'interno delle aree protette che hanno aderito si è svolto il 20-21 maggio 2023. A causa del maltempo alcuni eventi sono stati riproposti il weekend successivo del 26-27-28 maggio 2023.

Ogni anno il Sistema Parchi individua un tema trasversale da indicare a tutte le aree protette aderenti al Bioblitz affinché si raccolgano dati specifici che vengono poi inviati a Università che collaborano in specifiche ricerche. Per l'anno 2023 sono state individuate le seguenti categorie: i licheni ed i macroinvertebrati del suolo e dell'acqua.

Oltre al Centro Parco Polveriera, sono state individuate altre due aree all'interno dell'area protetta per poter coprire più punti contemporaneamente:

1. Oasi Lipu di Cesano Maderno (MB): area che rientra nel SIC "Boschi delle Groane" (Sito IT2050002);
2. Villa Padulli, Boschi di Cabiato (CO).

L'organizzazione della manifestazione è stata la seguente.

Al Centro Parco Polveriera (Boschi dell'ex Polveriera a Solaro, MI e Ceriano Laghetto, MB, area che rientra nel Sito di Interesse Comunitario "Boschi delle Groane - IT2050002):

- domenica 21 maggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30 con tre temi trattati a rotazione: API e IMPOLLINATORI - FLORA e LICHENI – MACROINVERTEBRATI DEL SUOLO;
- sabato 27 maggio dalle ore 21.00 alle 22.30: LUCCIOLE e AVIFAUNA NOTTURNA.

All'Oasi Lipu di Cesano Maderno:

- sabato 20 maggio dalle ore 7.30 alle ore 11.30: CENSIMENTO AVIFAUNA.

A Villa Padulli, Boschi di Cabiato:

- domenica 28 maggio dalle ore 10.30 alle 12.30: ALLA RICERCA DEGLI ORGANISMI DEL SOTTOSUOLO E DEI LICHENI.

Alla Riserva Naturale Fontana del Guercio a Carugo:

- venerdì 26 maggio dalle ore 21.00 alle 23.00: LUCCIOLE e AVIFAUNA NOTTURNA.

Di seguito i dati finali dell'evento:

1. Al Centro Parco Polveriera di Solaro:
 - Naturalisti coinvolti: 4 così suddivisi: per flora, 1 per api, 1 per macroinvertebrati del suolo, 1 per avifauna notturna e lucciole. 1 GEV aveva conoscenze anche sugli insetti notturni.
 - Volontari coinvolti: n. 17 (16 Guardie Ecologiche Volontarie e 1 Volontario di Servizio Civile Universale)

- Numero dipendenti coinvolti: 1
- Numero partecipanti: 49
- Numero aree dove si sono svolte le uscite: 1 (Boschi dell'ex Polveriera Militare di Solaro e Ceriano Laghetto, area che rientra nel SIC (Sito d'Interesse Comunitario) Boschi delle Groane (Sito IT2050002).
- Numero escursioni effettuate: 4 (1 per lucciole e avifauna notturna, 1 per flora e licheni, 1 per api, 1 per macroinvertebrati del suolo).
- Numero osservazioni caricate su iNaturalist: 69 (41 specie di flora, 26 specie di fauna, 2 specie di funghi)

2. All'Oasi Lipu di Cesano Maderno:

- Numero naturalisti coinvolti: 2 (volontari Lipu esperti ornitologi)
- Numero volontari coinvolti: 7 (4 volontari Lipu, 2 Guardie Ecologiche Volontarie e 1 Volontario di Servizio Civile Universale)
- Numero dipendenti coinvolti: 1
- Numero partecipanti: 2 visitatori (dei 6 prenotati, 4 hanno disdetto per tempo incerto)
- Numero aree dove si sono svolte le uscite: 1 (Sentieri dell'Oasi Lipu di Cesano Maderno, area che rientra nel SIC (Sito d'Interesse Comunitario) Boschi delle Groane (Sito IT2050002).
- Numero escursioni effettuate: 1
- Numero osservazioni caricate su iNaturalist: 24 (22 specie di uccelli e 2 altre specie).

3. A Villa Padulli a Cabiante:

- Numero naturalisti coinvolti: 1 (naturalista e ornitologa)
- Numero volontari coinvolti: 3 Guardie Ecologiche Volontarie
- Numero dipendenti coinvolti: 1
- Numero partecipanti: 10
- Numero aree dove si sono svolte le uscite: 1 (Boschi di Cabiante, all'interno dei giardini di Villa Padulli)
- Numero escursioni effettuate: 1 (Alla ricerca degli organismi del sottosuolo e dei licheni)
- Numero osservazioni caricate su iNaturalist: 4

VILLE APERTE IN BRIANZA

L'Ente Parco anche nell'anno 2023 ha partecipato alla manifestazione promossa dalla Provincia di Monza e Brianza organizzando le visite guidate dell'Ex-Polveriera di Solaro e Ceriano Laghetto.

Le Guardie Ecologiche Volontarie hanno accompagnato i visitatori alla scoperta dell'Ex Polveriera e degli ambienti naturali presenti.

L'evento ha interessato i seguenti weekend:

- sabato 16-23-30 settembre 2023 con visite guidate nel pomeriggio;
- domenica 17-24 settembre e 1 ottobre 2023 con visite guidate la mattina ed il pomeriggio.

Il numero totale dei partecipanti alla manifestazione è stato di 102, così suddivisi:

- primo weekend 16-17 settembre 2023: 45 partecipanti
- secondo weekend 23-24 settembre 2023: 48 partecipanti
- terzo weekend 30 settembre-1 ottobre 2023: 27 persone

XVII WORKSHOP DELL'EDUCAZIONE AMBIENTALE

L'8 e 9 novembre 2023, l'Ente Parco ha ospitato il "XVII Workshop sull'Educazione Ambientale nelle Aree protette lombarde". L'evento, organizzato da AREA Parchi (Archivio Regionale sull'Educazione

Ambientale nei Parchi lombardi) in collaborazione con il Parco Nord Milano, si intitolava *“Le aree protette e il terzo settore: percorsi di partecipazione e gestione condivisa per l’educazione ambientale”*.

Il Workshop ha sviluppato il tema del ruolo delle associazioni e degli enti del terzo settore che operano sul territorio dei parchi nel promuovere l’educazione alla sostenibilità e all’ambiente condividendo con il Parco una comune visione e obiettivi strategici di politica ambientale, attraverso differenti modalità e strumenti: la partecipazione agli strumenti di governance, la collaborazione negli eventi a contatto con i residenti e i turisti, la gestione partecipata di spazi e servizi in convenzione, l’attuazione di progetti a forte valenza sociale rivolti spesso alle fasce fragili.

La rete degli Enti del terzo settore infatti rappresenta una grande opportunità di sviluppo e lavoro per i giovani che non deve restare inespresa: dal valore dell’agricoltura sociale all’economia circolare, dalle professioni ecoturistiche alla realizzazione di eventi culturali, dal design della natura all’attivazione di servizi innovativi sempre più il terzo settore intercetta bisogni nuovi e pratiche di innovazione sociale di cui i parchi risultano essere da un lato l’amplificatore istituzionale, dall’altro il contesto progettuale in cui è più facile fare rete.

I lavori del Workshop si sono svolti in due sedi: la giornata di mercoledì 8 novembre al Centro Parco di Solaro che ha visto la partecipazione di 57 operatori dei parchi e la giornata di giovedì 9 novembre ha avuto luogo alla Fondazione Minoprio a Vertemate con Minoprio e hanno partecipato 54 operatori dei parchi.

FESTA DELL’ALBERO

Nell’anno 2023 è stata riproposta la terza edizione della “Festa dell’Albero” in occasione della Giornata Nazionale degli Alberi del 21 novembre.

Alla stessa hanno aderito 15 Comuni del Parco: Arese, Bollate, Cabiato, Carimate, Carugo, Cesano Maderno, Cesate, Cogliate, Figino Serenza, Garbagnate Milanese, Lazzate, Lentate sul Seveso, Novedrate, Solaro e Vertemate con Minoprio.

Ad ogni Ente è stata donata una pianta di Farnia (*Quercus robur*), una pergamena di adozione dell’albero, gadget da distribuire ai partecipanti all’iniziativa e una poesia da leggere al termine della piantumazione.

Le nostre Guardie Ecologiche Volontarie, i volontari del servizio civile e gli operai del parco hanno partecipato alla piantumazione nei diversi comuni.

Servizio Civile Universale

Nell’anno 2023 i 3 Volontari di Servizio Civile Universale che hanno preso servizio nell’anno 2022 (in data 25 maggio 2022) hanno terminato il loro percorso il 24 maggio 2023. Il giorno successivo ha preso servizio il nuovo Volontario di Servizio Civile Universale che terminerà il percorso il 24 maggio 2024 e che ha aderito al progetto “Forum dei Parchi”.

Durante tutto l’anno 2023 i volontari hanno continuato a supportare le diverse attività dell’Ente, il quale ha garantito una formazione nei diversi settori di intervento. I Volontari sono stati fondamentali nello svolgimento di diverse attività a supporto di tutti gli Uffici.

I Volontari sono stati un fondamentale supporto per il centralino, in particolare con l’attività di protocollazione, per la Comunicazione supportando il comunicatore nella realizzazione di video per i social, per l’Ufficio Polizia Locale attività lavorativa legata all’invio dei verbali amministrativi, per l’Ufficio Amministrativo/Finanziario ed Educazione Ambientale nella predisposizione di documentazione necessaria all’attività lavorativa, con l’Ufficio Tecnico per la realizzazione grafica di mappe e pannelli da installare sul territorio del Parco. Sono stati di fondamentale importanza anche per il supporto informatico.

Hanno anche partecipato alle Comunità del Parco come uditori per vedere l’organizzazione e la gestione dell’ente.

Inoltre, il Servizio Civile è stato coinvolto nella preparazione e/o lo svolgimento degli eventi organizzati dal Parco nell’anno 2023 e dei presidi con gazebo organizzati sul territorio del Parco in affiancamento alle Guardie Ecologiche Volontarie.

Patrocini

Nel corso dell'anno 2023, il Parco ha concesso i seguenti patrocini al fine di dare, ulteriormente, rilevanza ad iniziative sociali legate all'ambiente e al territorio che si sono svolte sul territorio del Parco delle Groane e più precisamente:

- patrocino iniziativa gruppi di cammino, organizzata presso il Comune di Solaro nella giornata del 14 febbraio 2023 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 3 del 07/02/2023);
- patrocino Quinta Edizione manifestazione biennale di Arte Ambientale All'Aperto Gallery Sweet Gallery outdoor, organizzata dal Comune di Mariano Comense e dall'Associazione Amici Dei Musei della Città di Cantù e del suo Territorio dal 13 maggio al 4 giugno 2023 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 4 del 07/02/2023);
- patrocino Eventi di Mobilità dolce, organizzati dall'amministrazione comunale di Mariano Comense una escursione sul territorio comunale di Mariano Comense del sentiero Meda-Montorfano ME-MO, prevista per domenica 7 maggio 2023, una serata informativa sul sentiero Meda-Montorfano ME-MO prevista per venerdì 5 maggio 2023 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 12 del 18/04/2023);
- patrocino alla manifestazione "Terraforma, Experimentale and Sustainable Festival" del 9, 10 e 11 giugno 2023, organizzata dall'Associazione Threes (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 13 del 18/04/2023);
- patrocino evento presso Cascina Mordina, organizzato dalla pro loco e dalla Protezione Civile di Mariano Comense presso Cascina Mordina per domenica 7 maggio 2023, con punto gastronomico ed attività per bambini ed adulti (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 14 del 18/04/2023);
- patrocino iniziative "Faccia A Faccia Con Il Cinema" e "La Natura Racconta: Storie Di Intrecci, Sussurri, Ferite E Rinascite", organizzate dall'IIS ETTORE MAJORANA di Cesano Maderno (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 19 del 10/05/2023);
- patrocino manifestazione denominata "Groane Night Run" organizzata dal Comune di Misinto, prevista per il prossimo 03 giugno 2023 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 20 del 10/05/2023);
- patrocino iniziativa "Camminando Sotto Le Stelle" organizzata dal comune di Figino Serenza per martedì 18 luglio 2023 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 24 del 20/06/2023);
- patrocino 7° edizione RUNDAMIANO organizzata da S.E.I. – Servizi Emergenza Integrati di Misinto per domenica 26 marzo 2023 (determinazione Direttore n. 25 del 10/03/2023);
- patrocino intervento di pulizia Laghetto Della Mordina comune di Mariano Comense (determinazione Direttore n. 47 del 03/05/2023);
- patrocino manifestazione "Corti Sapori 11" di sabato 17 giugno 2023 organizzato Dall'associazione Giovani Sandalmazi (determinazione Direttore n. 60 del 29/05/2023);
- patrocino escursione Meda Montorfano 35ª edizione prevista per domenica 1 ottobre 2023 (determinazione Direttore n. 81 del 25/07/2023);
- patrocino manifestazione sportiva organizzata dalla POLISPORTIVA DILETTANTISTICA FRIESIAN TEAM di Cesate prevista dal 15/06/2023 al 25/06/2023 (determinazione Direttore n. 63 del 07/06/2023);
- patrocino libro "Il Picchio Nero Della Brughiera" di Paolo Meroni (determinazione Direttore n. 80 del 25/07/2023);

- patrocinio escursione Meda Montorfano 35ª edizione prevista per domenica 1 ottobre 2023 (determinazione Direttore n. 81 del 25/07/2023);
- patrocinio escursione micologica "4 Passi In Brughiera" prevista per domenica 15 ottobre 2023 (determinazione Direttore n. 107 del 05/10/2023);
- patrocinio alla manifestazione di beneficenza "NOI PER IL NEPAL PER NOI" 8ª edizione organizzata da FRIESIAN TEAM - martedì 26 dicembre 2023 (determinazione Direttore n. 130 del 21/12/2023);

Protocolli d'intesa e Convenzioni

Nel corso dell'anno 2023 è stato approvato:

- il Protocollo d'intesa tra il Parco delle Groane e della Brughiera Briantea e l'Ente di Terzo Settore – Eleocharis Carniolica nel Sito Natura 2000 Boschi Delle Groane IT2050002 su proprietà del Parco Delle Groane (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 10 del 28/03/2023).

Gestione finanziaria

Vengono gestiti i diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa dell'ente con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria della struttura sulla base della configurazione dettata dal vigente ordinamento contabile e dal regolamento di contabilità.

Si è proceduto, pertanto, a:

- predisporre il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 - sulla base degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28.12.2011 – approvato, contestualmente alla nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;
- effettuare il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2015;
- predisporre il Rendiconto di Gestione 2022;
- predisporre le variazioni di Bilancio.

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato il monitoraggio dei dati di bilancio per ottemperare all'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che gli enti locali devono rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo.

Gestione dei beni demaniali

Tale programma ricomprende il complesso dei beni mobili e immobili dell'Ente.

Le spese di funzionamento degli uffici (pulizia, riscaldamento, illuminazione etc.) e di gestione corrente del patrimonio (immobili, attrezzature, automezzi) ammontano a € 234.298,52 con una diminuzione dello 0,34% rispetto al 2022 (€ 235.103,42).

Si rileva che dall'anno 2022 Regione Lombardia, subentrata nel contratto d'affitto stipulato in data 14.11.2002 con il Demanio dello Stato, ha scomputato dal contributo regionale annuale di funzionamento la somma di € 22.633,03 quale canone del compendio demaniale denominato "Area ex deposito munizioni" adibito a sede istituzionale dell'Ente.

Alla sede sita in Solaro, si è aggiunto:

- dal 17.11.2018: l'ufficio territoriale sito presso Villa Raimondi, sede di Fondazione Minoprio, a Vertemate con Minoprio;

- dal 25.11.2023: la nuova sede distaccata in Comune di Fino Mornasco presso la Cascina "Emanuela Loi" di via Molinetto.

L'Ente ha inoltre in essere:

- una convenzione con il Consorzio di Bonifica Eugenio Villoresi - ex Consiglio Direttivo n. 110 del 4.09.1984, esecutiva CRC atti n. 79287 del 24.10.84, per l'utilizzo di alcune sue proprietà a servizio della pista ciclabile Alzaia/Villoresi;

- un contratto di locazione con la Fondazione Sviluppo Cà Granda di Milano per l'affitto di terreni siti in Lentate sul Seveso e Novedrate;

- un contratto di locazione con l'Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero per la conduzione del mappale 33-48 foglio 13 del Comune di Misinto di mq. 47.160=;

- una convenzione con l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli" per una servitù d'uso pubblico in Comune di Novate Milanese (fg. 3, mapp. 1 e 21), giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 15.10.2007;

Sono stati, inoltre, corrisposti nell'anno 2023 canoni demaniali per l'uso delle aree del demanio idrico per l'attraversamento dei torrenti:

- Nirone in Comune di Bollate (pista ciclabile località Castellazzo/Viale dei Leoni) e in Comune di Garbagnate Milanese (località Parco Ospedale);

- Pudiga in Comune di Limbiate (pista ciclocampestre Traversagna).

Ufficio Tecnico

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Tecnica per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato tale programma.

Risorse umane

Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 63 del 22.11.2022 che prevedeva, con riferimento all'anno 2023, l'assunzione mediante la procedura concorsuale, previa attivazione della mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 Operatore di Polizia Locale cat. C1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile, con utilizzazione di € 22.039,41 sulla capacità assunzionale 2023 pari ad € 59.661,62.

In tema di assunzioni di personale a tempo determinato si prevedeva, altresì, il ricorso a tale modalità per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

Rispetto al dato rilevato al 31.12.2022, l'organico dell'Ente è stato oggetto, nel corso dell'anno 2023, delle seguenti modifiche:

IN INGRESSO:

- n. 1 dipendente cat. C assegnato all'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile dall'1.02.2023;

- n. 1 dipendente cat. C assegnato all'Area Tecnica dall'1.11.2023.

IN USCITA:

- n. 1 dipendente cat. D assegnato all'Area Tecnica con decorrenza 1.08.2023;

- n. 1 dipendente cat. D assegnato all'Area Polizia Locale con decorrenza 1.09.2023;

- n. 1 dipendente cat. C assegnato all'Area Polizia Locale con decorrenza 30.12.2023.

Si rileva inoltre:

- la proroga della mobilità interna temporanea di n. 1 unità a tempo pieno cat. C dall'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile, all'Area Tecnica fino al 30.06.2023;
- il collocamento in aspettativa ex art. 110, comma 2, TUEL di n. 1 unità a tempo pieno cat. D assegnata all'Area Amministrativo/Finanziaria a far data 7.05.2018 ed in essere al 31.12.2023;
- il collocamento in aspettativa, per conferimento di incarico di Direttore, di n. 1 unità a tempo pieno cat. D assegnata all'Area Polizia Locale a far data 1.04.2014 e conclusosi in data 31.08.2023.

Di seguito un quadro delle risorse umane impiegate nell'anno 2023 e la relativa spesa:

| Nominativo | Contratto | Note | Retribuzioni lorde (inclusi: emolumenti arretrati, trattamento accessorio) |
|--|---------------------|---|--|
| DIRIGENZIALE | | | |
| Direttore | tempo determinato | | 111.720,23 |
| AREA TECNICA | | | |
| D1 | tempo indeterminato | | 187.620,47 |
| D1 | tempo indeterminato | cessazione a far data dall'1.08.2023 | |
| C4 | tempo indeterminato | | |
| C1 | tempo indeterminato | assunzione a far data dall'1.11.2023 | |
| B4 | tempo indeterminato | | |
| B3 | tempo indeterminato | | |
| AREA PL | | | |
| D6 | tempo indeterminato | cessazione a far data dall'1.09.2023 | 262.316,76 |
| D3 | tempo indeterminato | | |
| C5 | tempo indeterminato | | |
| C3 | tempo indeterminato | | |
| C2 | tempo indeterminato | | |
| C1 | tempo indeterminato | assunzione a far data dall'1.02.2023 | |
| C1 | tempo indeterminato | mobilità interna c/o Area Tecnica fino al 30.06.2023 - Cessazione a far data dal 30.12.2023 | |
| AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA | | | |
| D5 | tempo indeterminato | aspettativa a far data dal 7.05.2018 | 195.924,47 |
| D2 part-time (30 ore/sett.) | tempo indeterminato | | |
| D2 | tempo indeterminato | | |
| C3 | tempo indeterminato | | |
| C1 - part-time (12 ore/sett.) | tempo determinato | cessazione al 31.12.2023 | |
| C1 | tempo indeterminato | | |
| B5 - part-time (28 ore/sett.) | tempo indeterminato | | |

Al personale "di ruolo" si aggiungono:

- lavoratori di pubblica utilità a seguito dell'attivazione di convenzioni con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ex art. 54 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 274 e art. 2 del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001;
- n. 1 Volontario di Servizio Civile Universale impiegato nel progetto "ARTICOLO 9 - NELL'INTERESSE DELLE NUOVE GENERAZIONI";
- n. 1 tirocinante diversamente abile impiegato in attività di segreteria e front office presso l'Area Polizia Locale e l'Area Tecnica di questo Ente;
- n. 1 unità di supporto tecnico all'attività di educazione ambientale a far data dall'1.09.2022 fino al 30.06.2023 per n. 20 ore massime settimanali.

MISSIONE 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Relazione a cura del Responsabile dell'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica
e Protezione Civile

A seguito dell'approvazione del Bilancio Previsionale 2023, la Comunità del Parco ha indicato gli obiettivi da perseguire da parte dell'Area.

In data 28 giugno 2023 con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 25 sono stati definiti gli obiettivi per ogni singola Area definendo la tempistica e i risultati attesi.

Successivamente l'OIV ha provveduto a valutare il raggiungimento degli obiettivi verificando la piena realizzazione.

L'obiettivo atteso è stato prevalentemente il mantenimento degli standards attuali nell'ambito del controllo del territorio e della rilevazione delle sanzioni ambientali.

Gli altri obiettivi sono qui di seguito elencati:

- attività svolte nell'ambito del fenomeno sicurezza nel parco;
- predisposizione atti e procedure relativamente ad ampliamento del parco;
- realizzazione corso di protezione civile.

L'Area ha sofferto della vicarietà del Direttore Generale che svolge anche le funzioni di Responsabile di Area, fatto che ha portato un ulteriore aggravio nei subalterni quali l'ufficiale e gli agenti.

Nell'anno 2023 l'Area ha dovuto anche sopperire alla carenza di organico dell'Ufficio tecnico: infatti, è stato assegnato al Tecnico un Agente in possesso di requisiti universitari attinenti per poter garantire l'efficienza del citato Ufficio.

Per quanto sopra l'anno 2023 è risultato un anno di grande difficoltà per carenza di personale.

Una grande risorsa sono le Guardie Ecologiche Volontarie ed i Volontari Antincendio Boschivo.

Grazie alla disponibilità di alcune GEV in pensione si è riuscito a sopperire alla carenza di dipendenti, organizzando servizi pomeridiani in quasi tutti i giorni della settimana.

Si è organizzato dei servizi settimanali antimeridiani e pomeridiani per garantire maggiore presenza delle aree a rischio.

Si è proseguito nella richiesta alle Prefettura dei Decreti per l'inserimento delle nuove gev.

L'accertamento delle violazioni in materia ambientale ha avuto un aumento, non nel numero, ma nella complessità degli atti essendo le opere sanzionate molto più rilevanti rispetto al fenomeno nelle soste dei veicoli nel verde o aree boscate.

Un'altra attività molto a cuore è la lotta all'abbandono dei rifiuti: la stessa si svolge attraverso la ricerca nei rifiuti stessi di indizi atti ad accertare il proprietario del rifiuto, proprietario al quale viene di norma notificato il verbale di accertamento. L'attività si è svolta anche con l'ausilio di n. 34 foto trappole.

Si è proseguito con gli interventi a causa delle frequenti piante pericolate o cadute a terra e nell'attività legata ai controlli in materia paesaggistica con l'emissione di provvedimenti sanzionatori onerosi per i trasgressori. Nell'ambito della Polizia Locale ed Ambientale l'attività ha avuto una riduzione dovuta alla stabilizzazione dei comportamenti devianti tenuti dai cittadini fruitori del Parco.

Si sono svolti durante l'anno 2023, nelle ore notturne, servizi con personale volontario per combattere gli accessi impropri alle piste ciclabili - ottenendo un buon risultato sia dal lato sanzionatorio sia dal

lato di educazione ai cittadini - oltre che servizi serali per i controlli ambientali e di prevenzione nella lotta agli incendi boschivi.

Si sono svolti servizi di monitoraggio della fauna presente nel territorio del parco.

Si è proseguito con assiduità a collaborare con la Prefettura di Monza e con le FF.OO. presenti sul territorio nei servizi finalizzati alla lotta allo spaccio di stupefacenti pur rilevando un aumento esponenziale di questo comportamento.

Si è attivato un progetto finanziato con fondi regionali che coinvolge gran parte dei Comandi di Polizia Locale della Città Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza e Brianza. Detto progetto è finalizzato ad incrementare la presenza delle Polizie Locali per dissuadere la presenza degli spacciatori e tossicodipendenti.

Il budget degli introiti per sanzioni pecuniarie per l'anno 2023 era previsto in €. 88.000,00, di cui €. 80.000,00= per violazioni al PTC ed €. 8.000,00 per violazioni al codice della strada. A consuntivo si sono raggiunti €. 181.567,17 per il PTC ed €. 8.046,28 per il CdS per un totale di €. 189.613,45=.

Detto incremento si è verificato anche a seguito di accertamenti di compatibilità paesaggistica e verbali amministrativi articolati che hanno prodotto somme sostanziose quali sanzioni.

Le entrate riguardanti le sanzioni in materia ecologico-ambientale raggiungono il 90% circa degli introiti, poiché la quota relativa a violazioni al Codice della Strada assume una parte più marginale ed incidentale in quanto vengono accertate violazioni al CdS solo se contigue a quelle in materia ambientale.

I volontari inoltre hanno partecipato alle attività di divulgazione e di educazione ambientale organizzate dal Parco.

Per quanto riguarda il volontariato (Guardie ecologiche volontarie e Volontari antincendio boschivo) si è provveduto ad effettuare acquisti mirati per l'antincendio boschivo e il rischio idrogeologico.

L'attività ordinaria dell'Area si è concentrata su:

- prevenzione ed informazioni verso i cittadini,
- controlli mirati agli incroci tra le piste ciclabili e la rete urbana;
- controlli nelle aree degradate per la lotta all'abbandono di rifiuti;
- organizzazione servizi mirati al controllo delle piste ciclabili;
- formazione rivolta ai volontari in materia di Protezione Civile, Antincendio Boschivo.

ATTIVITA' DEI VOLONTARI

Anche per dare merito alle attività dei volontari abbiamo voluto arricchire questa relazione con un prospetto che riassume le attività dei volontari del Parco, persone che con spirito di abnegazione sacrificano il loro tempo per il bene del Parco.

Lo schema seguente riporta le attività effettuate nel 2023 dai volontari del parco ai quali, da subito, va un nostro ringraziamento:

- Illeciti amministrativi: 12
- Raccolta rifiuti: 155 ore
- Taglio piante pericolanti: 1413 ore
- Incendio boschi: 746 ore
- Incendi boschivi bonifica siti 1194 ore
- Monitoraggio e presenza sul territorio: 23.796 (vigilanza ecologica 12906,50 e monitoraggio antincendio boschivo 6833,00 servizi protezione civile 4929,00);
- Unita cinofila 1335 ore
- Presenza a manifestazioni culturali: 574 ore
- Progetti e censimenti (picchio, scoiattolo, anfibi, cervo volante, genziana...): 1556 ore

MISSIONE 09

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Relazione a cura del Responsabile dell'Area Tecnica

ATTUAZIONE DI CONVENZIONI

Si è dato seguito alla convenzione con il Comune di Fino Mornasco per l'allestimento di un ufficio come sede staccata del Parco, presso la SP 37 nelle vicinanze della stazione ferroviaria in via valle dei mulini. E' proseguita la collaborazione con il Comune di Figino Serenza per la manutenzione del territorio tra la località montesolaro (Carimate) e Villa Ferranti nell'ambito delle azioni culturali promosse da Fondazione Cariplo.

Si è dato seguito alla convenzione con Città Metropolitana di Milano per la manutenzione delle rotatorie della variante varesina presso il Comune di Arese.

Si è dato seguito alla convenzione con i Comuni di Vertemate con Minoprio – Cucciago e Fino Mornasco per la posa/sostituzione delle Bacheche informative sul territorio comunale.

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Vertemate con Minoprio con riferimento al progetto "Riqualificazione della strada via Abbazia - Tratto Croce del Gallo - Ponte sul fiume Seveso".

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Lazzate con riferimento al progetto "Realizzazione Greenway" con fondi di Pedemontana.

E' proseguita la collaborazione con i Comuni di Novedrate e Carimate per la manutenzione straordinaria del ponte di attraversamento del fiume Serenza.

ATTIVITÀ SELVICOLTURALI

In qualità di autorità forestale ai sensi della LR n. 31/2008 e ss.mm.ii. il Parco Groane, così come previsto nello Statuto, gestisce l'iter autorizzativo nell'ambito della presentazione delle domande e delle denunce di taglio da parte degli utilizzatori, siano essi privati cittadini, soggetti pubblici e/o operatori economici.

Per la stagione silvana 2023 – 2024 si è proseguito col servizio esternalizzato, mantenendo *i 2 lotti funzionali, per i territori afferenti alle Province di Milano, Monza e Brianza (Lotto 1) e Como (Lotto 2)*.

E' stato prolungato l'incarico di assistenza tecnica inerente i citati procedimenti alla dott.ssa agronoma ed al dott.re forestale già incaricati nell'anno 2020.

E' stato costituito un ufficio preposto, "Sportello Boschi" presso un fabbricato messo a disposizione dal Comune di Fino Mornasco, in via valle dei mulini (SP 37) nei pressi della stazione ferroviaria con lo scopo di fornire assistenza diretta, con cadenza bisettimanale, agli utenti per la compilazione della modulistica regionale di richiesta, propedeutica al sopralluogo per la contrassegnatura dell'essenza, ed al caricamento delle istanze sul nuovo portale regionale SISCO.

OPERE PUBBLICHE

Nell'anno 2023 sono stati avviati e/o sono proseguiti i lavori di seguito dettagliati e tutt'ora in corso:

- prosieguo di lavori di manutenzione del territorio per i 5 Lotti in cui è stato suddiviso il Parco Regionale per l'attuazione del programma di "Interventi di riqualificazione delle aree del Parco: manutenzione del verde, manutenzione sentieri, piste ciclopedonali, cartellonistica, segnaletica, pronto intervento per interventi urgenti e non programmabili";

- Lotto 1 : pulizia delle aree di proprietà dell'Ente a confine con proprietà private sulla via XXIV maggio in Comune di Senago – sfalci d'erba nei pressi delle nuove rotatorie di Arese interessate dai rimboschimenti da parte di Città Metropolitana – sostituzione di una tubazione in c.l.s. di scolo acque situata sotto la pista ciclabile in Comune di Cesate in adiacenza alla XI strada – rimozione di piante schiantate dopo la tromba d'aria del luglio 2023, miglioria forestale presso le proprietà del Parco in adiacenza all'Oasi Lipu a prosieguo dei lavori iniziati nel 2022 e che porteranno alla piantumazione nel periodo favorevole durante il 2024 a termine delle opere di taglio, sostituzione dello steccato di legno su via Benedetto Croce in Senago, manutenzione del fondo del tratto finale di via dell'Abbazia

compresa la pulizia dei cunettoni di scolo delle acque e delle camerette di recapito, sostituzione delle panchine di riposo posizionate sul sentiero ciclopedonale nei pressi della via XVI strada in Cesate.

-Lotto 2: pulizia delle aree spondali del torrente Serenza in corrispondenza del vecchio ponte in mattoni dismesso (Territori Comunali di Novedrate e Carimate), manutenzione del guard rail di protezione del tratto di sentiero ciclabile in comune di Lazzate nei pressi di via Vittorio Veneto, manutenzione sedime stradale (fondo in terre bianche) delle vie d'accesso al ponte sul torrente Serenza.

Lotto 4: sfalci d'erba ai bordi delle piste ciclabili, taglio delle essenze che interferiscono con l'illuminazione della pista ciclabile del Comune di Solare parallela alle aree boschive di proprietà del Parco.

Lotto 5: sfalci d'erba piste ciclabili.

- avvio dei lavori per l'attuazione dei "Progetti Life natura che Vale" Interventi di miglioria forestale presso i Boschi Misinto, lo Stagno Oasi Lipu Cesano, le Brughiere di Lentate sul Seveso e Meda;

- prosieguo piantumazioni aree di intervento per la realizzazione della varesina bis in collaborazione con Città Metropolitana;

- interventi in alveo sul torrente Valletta;

- interventi di miglioria forestale località Ca del Rè e strobeto di Barlassina;

- manutenzioni forestali con fondi Italcave ex Plis Brughiera Briantea;

- manutenzioni forestali con fondi Snam ex Plis Brughiera Briantea;

- manutenzioni nell'ambito dei miglioramenti forestali di boschi misti di castagno, robinia e pino silvestre di proprietà pubblica del Comune di Carugo in località Cascina Gattedo;

- manutenzioni nell'ambito dei miglioramenti forestali di boschi misti di robinia di proprietà pubblica assestata, particella 1 in Comune di Lentate sul Seveso;

- manutenzioni nell'ambito dei miglioramenti forestali di boschi misti di robinia di proprietà pubblica assestata nella Riserva Naturale Fontana del Guercio, Comune di Carugo;

- manutenzione del nuovo bosco in località S. Isidoro in Comune di Carugo;

- manutenzioni nell'ambito delle migliorie forestali di boschi misti di robinia, castagno e pino silvestre di proprietà pubblica del Comune di Mariano Comense, località Radizzone;

- manutenzioni nell'ambito degli interventi di creazione di nuove superfici boscate e miglioramento di superfici boscate esistenti in Comune di Mariano Comense e Cabiante;

- Avvio cantiere per la realizzazione di opere di "Ristrutturazione Parziale del complesso sede del Parco in Comune di Solaro" con la demolizione di un fabbricato fatiscente e la realizzazione di una tettoia con vano ripostiglio, più l'organizzazione di una nuova area parcheggio esterna per gli utenti con interscambio modale presso la pista ciclabile, nuove recinzioni e nuovi cancelli di accesso., il tutto in attuazione del bando regionale "Piano Lombardia L.R. 9/2020, potenziamento strutturale e infrastrutturale dei parchi regionali e delle riserve naturali istituite, ai sensi della L.R. n. 12/2011, art. 8 comma 5".

AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Le istanze paesaggistiche presentate nell'anno 2023 sono in totale n. 106 e sono state istruite secondo normativa di legge. Nel corso dell'anno sono stati rilasciati n. 69 provvedimenti di autorizzazione paesaggistica (ordinarie e semplificate) e n. 10 accertamenti di compatibilità paesaggistica.

AUTORIZZAZIONI ALLA TRASFORMAZIONE D'USO DEL BOSCO

Nel corso del 2023 sono state richieste e rilasciate n. 4 autorizzazioni alla trasformazione del bosco.

COMMISSIONE PAESAGGIO

La Commissione del Paesaggio già in essere ha espletato l'attività di sua competenza emettendo i pareri collegati alle autorizzazioni paesaggistiche ed alle convenzioni con i Comuni; nel corso dell'anno 2023 la Commissione per il Paesaggio si è riunita in n. 10 sedute nell'ambito delle quali alcune istanze sono state sospese in attesa di integrazioni progettuali finalizzata al miglioramento dell'inserimento paesaggistico dell'intervento, proseguendo l'iter anche nell'ambito del 2024.

PIANO TERRITORIALE E AMPLIAMENTO PARCO

- L'iter in corso per la Variante generale al Piano Territoriale di Coordinamento è proseguita nell'ambito dell'anno 2023 con lo studio delle 119 osservazioni pervenute all'Ente per le quali è stata predisposta:
 - la redazione dell'allegato relativo alle osservazioni dei privati e ai pareri degli enti pervenuti;
 - la redazione delle schede con formazione di relativo allegato della proposta di controdeduzione, con stralcio normativo e cartografico modificato qualora vi sia una proposta di accoglimento, dell'osservazione dei privati e dei pareri degli enti;
 - gli incontri necessari per l'approfondimento tecnico con il Consiglio di Gestione ed i Comuni della Comunità del Parco;
- In data 22-02-2023 la Comunità del Parco ha approvato il Piano Controdedotto e la Deliberazione è stata successivamente pubblica per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio dell'Ente.

Successivamente alla Deliberazione della Comunità del Parco sono stati predisposti:

 - la modifica degli elaborati (cartografia e norme) di Piano adottati a seguito dell'espressione della Comunità del Parco alla proposta di controdeduzione alle osservazioni dei privati ed ai pareri degli enti
 - la stesura del parere motivato finale, in ordine agli approfondimenti urbanistici, per la chiusura della procedura su portale SIVAS
 - la predisposizione della documentazione necessaria a Regione Lombardia per avviare e concludere l'istruttoria della variante generale al PTC modificato a seguito dell'esito delle osservazioni dei privati e dei pareri degli enti;
- In data 08-04-2023, facendo seguito alla deliberazione di approvazione della proposta di Piano Controdedotto da parte della Comunità del Parco si è provveduto a trasmettere a Regione Lombardia la documentazione completa inerente la Variante al PTC, per la successiva approvazione, e consistente in:
 - 01) VAS:
 1. Rapporto Ambientale e Piano di Monitoraggio
 2. Studio di Incidenza
 3. Sintesi non Tecnica
 4. Dichiarazione di Sintesi
 5. Parere Ambientale Motivato
 - 02) RELAZIONE TECNICA:
 1. Indice
 2. Relazione Tecnica
 3. Allegati alla Relazione Tecnica (n. 11 file)
 - 03) SCHEDA DI CERTIFICAZIONE:
 1. Scheda allegato 1 D.G.R. 1343/2014
 2. Allegati alla scheda:
 - Avviso di avvio del procedimento
 - Deliberazione CDP n. 17/2021
 - Avviso pubblico di adozione
 - Deliberazione CDP n. 04/2023 con allegati
 - 04) PTC CONTRODEDOTTO:
 1. Norme Tecniche di Attuazione
 2. Elaborati grafici formato pdf file
 3. Elaborati grafici formato shape file
- In data 04-08-2023, facendo seguito alla decadenza, in data 28 luglio 2023, delle norme di salvaguardia della variante generale del Piano Territoriale di Coordinamento del Parco finalizzata alle aree di ampliamento adottato con delibera di Comunità del Parco n. 17 del 21.12.2021, si è provveduto a trasmettere a tutti gli enti coinvolti la nota informativa sulla disciplina normativa da applicare, per le zone di ampliamento e non, in attesa dell'approvazione da parte di Regione Lombardia della Variante Generale.

REDAZIONE DEL PIANO DI INDIRIZZO FORESTALE (PIF)

Facendo seguito all'avvio del procedimento nell'anno 2022 per la redazione del Piano di Indirizzo Forestale, nell'ambito del 2023 sono state condotte le laboriose attività di scooping del territorio per una superficie complessiva delle aree interessate dal bosco pari a 3.448 ettari, e così suddivise per in funzione degli strumenti di pianificazione vigenti:

- 1.658 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Como e assoggettati al Piano di Indirizzo Forestale (PIF della Provincia di Como);
- 578 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Monza e Brianza, privi di pianificazione forestale;
- 1.211 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Milano, privi di pianificazione forestale.

A seguito dello scooping del territorio, (tutt'ora in corso), sono in atto periodiche riunioni e tavoli di lavoro per formulare una proposta di piano che tenga anche conto degli scenari di cui alla proposta Variante Generale al Piano Territoriale.

CONTATTI CON IL PUBBLICO

E' stata dedicata un'intera giornata lavorativa al ricevimento del pubblico per richieste di informazioni riguardo a procedimenti ed attività in ordine ad edilizia, urbanistica, ambiente e territorio.

MANUTENZIONI ORDINARIE SEDE

Per tramite del personale in ruolo si è provveduto alla manutenzione dei prati e delle siepi.

MANUTENZIONI ORDINARIE PISTE CICLABILI

Si è provveduto con tre sfalci di erba sui bordi delle piste ciclabili, la pulizia delle canaline trasversali degli scoli, la piccola manutenzione di elementi di arredo; i punti della pista maggiormente degradati sono stati ricaricati con calcestruzzo oppure, nelle situazioni di maggiore erosione, con la sostituzione con prato armato.

Per l'abbattimento di piante morte in piedi o pericolanti, compresa l'abbattimento, la sramatura, il depezzamento e l'allontanamento della risulta si è fatto ricorso ad aziende in possesso di particolari attrezzature che non risultano in dotazione alla squadra lavori dell'Ente .

MANUTENZIONI ORDINARIE PARCO

Si è provveduto al risarcimento delle piantine morte all'interno delle aree rimboschite e alla loro manutenzione mediante sfalci d'erba, diradamenti, etc.

Settimanalmente si è provveduto alla raccolta di rifiuti solidi urbani sul territorio e smaltimento tramite società esterna specializzata.

SEGNALETICA PERIMETRALE DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA

Si è proseguito con la posa dei nuovi cartelli segnaletici e informativi e delle bacheche nei comuni di Fino Mornasco, Cucciago, Vertemate con Minoprio, Carimate e Figino Serenza.

Si rende, infatti, necessario segnalare fisicamente il nuovo perimetro del Parco Regionale mediante l'apposizione della segnaletica prevista dalla D.G.R. n. 7/17173 del 16 aprile 2014 "Determinazione delle caratteristiche della segnaletica nelle aree protette regionali".

La nuova segnaletica perimetrale riporta la dicitura "*Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea*".

Il progetto prevede i seguenti interventi:

- integrazione della segnaletica perimetrale del Parco Regionale;
- sostituzione della segnaletica perimetrale nell'ex P.L.I.S. della Brughiera Briantea;
- rimozione della segnaletica perimetrale nell'ex P.L.I.S. della Brughiera Briantea, non più necessaria;
- integrazione delle tabelle di segnalamento del perimetro del Parco Naturale "delle Groane";
- posa della segnaletica direzionale lungo il percorso di collegamento tra il Parco delle Groane ed il P.L.I.S. del Lura in Comune di Cermenate.

IMPIANTI TECNOLOGICI

Si è provveduto a confermare tutti i contratti di manutenzione per gli impianti tecnologici e per i software in dotazione, in particolare:

- impianti di riscaldamento e di refrigerazione.
- impianto di video-sorveglianza;
- impianto di allarme;
- impianto telefonico;
- sistemi antincendio.

Tutte le visite di controllo e manutenzione sono state regolarmente eseguite.

RAPPORTI CON LE AZIENDE AGRICOLE

Il Progetto Agricoltura, emanato nel 2019, ha definito le iniziative del Parco di promuovere lo sviluppo di un'agricoltura sostenibile, in equilibrio con le risorse naturali del Parco, capace di generare un'economia a basso impatto e di sviluppare una filiera locale dei prodotti agricoli, in linea con le direttive comunitarie in materia. L'Ente gestore intende inoltre favorire una razionale fruizione dell'ambiente rurale che consenta ai cittadini di avvicinarsi al mondo rurale. Gli incentivi per gli interventi promossi dal Progetto Agricoltura sono volti a ridurre l'impatto sull'ambiente delle attività agricole, alla riqualificazione ambientale, alla valorizzazione delle produzioni agroalimentari locali anche al fine di instaurare un rapporto di collaborazione col settore primario.

Il Progetto Agricoltura si caratterizza anche per il carattere divulgativo e sperimentale che, attraverso il finanziamento di azioni mirate, fornisce la possibilità di attuare pratiche agricole rispettose dell'ambiente ed integrate con esso senza pregiudicare la suscettività economica dell'attività produttiva.

Il bando del Progetto Agricoltura è stato impostato per una nuova apertura di istanze da raccogliere nel 2023 sulla base di una serie di azioni elencate nella seguente tabella:

Azione Descrizione

- **Iniziative aziendali**
 - 1 Coltivazione di nuove specie come erba medica, pisello proteico, favino
 - 2 Coltivazione di varietà orticole proposte dall'azienda
 - 3 Coltivazione di varietà frutticole proposte dall'azienda
 - 4 Prevenzione danni da fauna selvatica
 - 5 Coltivazione di cereali tipici del Parco: frumento – triticale – orzo
- **Servizi svolti per conto del Parco**
 - 6 Esecuzione di cure colturali ai giovani rimboschimenti, con tagli della vegetazione e contenimento delle specie invasive
 - 7 Sfalci dell'erba lungo i viali alberati
- **Servizi svolti a favore del cittadino e di promozione**
 - 8 Partecipazione al mercato agricolo
 - 9 Attività di educazione civile da svolgere all'interno delle Aziende Didattiche e/o presso le scuole

Nel corso dell'anno 2023 sono state eseguite le verifiche di controllo sugli impegni assunti dalle aziende Agricole liquidando gli interventi conclusi nell'anno precedente. Hanno partecipato 9 aziende agricole.